



# INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2024

Elaborado por:  
José Miguel Enríquez Cobo.  
Asesor de la Oficina de Planeación.  
Victor Isaias Carvajal Copete.  
Técnico Administrativo de Banco de Proyectos.

*Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA*

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

## TABLA DE CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>5</b>
Fortalecimiento Institucional y Desafíos Superados.....	5
Innovación en la Apropiación Social del Conocimiento.....	5
Alianzas Estratégicas y Cooperación Interinstitucional.....	5
Sostenibilidad Financiera y Transparencia.....	6
Compromiso con las Comunidades.....	6
Mirando al Futuro.....	6
<b>EJE ESTRATÉGICO 1 - PATRIMONIO VIVO: CONEXIÓN Y VALOR DEL VALLE .....</b>	<b>7</b>
<b>P3- SUBDIRECCIÓN DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN.....</b>	<b>7</b>
Publicar la política de participación y servicio ciudadano en el portal web de la entidad.....	9
Atender 230.000 visitantes en la vigencia 2024.....	9
Realizar exposiciones físicas o virtuales durante la vigencia.....	10
Realizar 6 boletines internos y 60 boletines externos en la vigencia 2024.....	14
Formular y ejecutar estrategia de redes sociales.....	14
Realizar talleres virtuales y/o presenciales (Convenio Cultura).....	15
Apoyar a la Subdirección de Investigaciones la edición de publicaciones institucionales....	20
(Cespedesia).....	20
Biodiversidad y Conservación.....	21
Notas.....	21
Antropología, Ciencias Sociales y Museografía.....	21
Artículo de reflexión.....	21
Capacitación a funcionarios en producción audiovisual (1) y Servicio al cliente (2).....	21
Realizar dos talleres para personas en situación de discapacidad.....	23
Aplicar encuestas de satisfacción para la medición de servicios prestados a la comunidad para la apropiación del conocimiento.....	23
Caracterizar a la comunidad que visita los bienes patrimoniales administrados por el Inciva.....	23
Publicar en el portal web institucional los documentos de los procesos para el cumplimiento	

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

de la ley de Transparencia y acceso a la información pública .....	23
<b>EJE ESTRATÉGICO 2 - RED DE CONOCIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO.....</b>	<b>24</b>
<b>P2 – SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES.....</b>	<b>24</b>
Curaduría y mantenimiento a colecciones de referencia científica.....	24
Colección Zoológica IMCN: .....	24
Colección exhibición IMCN: .....	27
Organización de la exhibición de peces:.....	27
Curaduría de aves, reptiles y mamíferos:.....	28
Cuarentena de especímenes según la necesidad:.....	30
Cuarentena de animales en inadecuadas condiciones .....	33
Organización del cuarto de lavado.....	34
Colección Herbario TULV .....	36
Producción, mantenimiento y sostenimiento de material vegetal del bosque seco tropical en el parque .....	37
Inventario insumos existentes en el vivero a corte 2024 .....	38
Participación en comités, reuniones, intercambio de conocimientos, entre otros .....	38
Gestión para firma de convenios interinstitucionales .....	39
Otras actividades de importancia para el parque .....	39
Proceso de compensación forestal INCIVA.....	40
<b>JARDÍN BOTÁNICO JUAN MARÍA CÉSPEDES Y PARQUE NATURAL REGIONAL MATEGUADUA.....</b>	<b>40</b>
<b>PATRIMONIO CULTURAL: ARQUEOLOGÍA .....</b>	<b>41</b>
<b>EJE ESTRATÉGICO 3 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA MEJORA OPERATIVA.....</b>	<b>3</b>
<b>P1 - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.....</b>	<b>4</b>
Modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG.....	4
Formulario Único Reporte de Avance de la Gestión FURAG .....	4
Plan Estratégico INCIVA 2024-2027 .....	6
Proyectos y Plan Operativo Anual de Inversión POAI .....	7
Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana.....	9

*Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA*

Conversatorios ciudadanos .....	9
<b>P4 – PROCESO JURÍDICO .....</b>	<b>12</b>
DERECHOS DE PETICIÓN, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y ACCIONES DE TUTELA.....	13
DEFENSA JURÍDICA ENTIDAD: .....	15
<b>P5 – PROCESO DE GESTIÓN HUMANA .....</b>	<b>16</b>
PLAN DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN: .....	17
PLAN BIENESTAR SOCIAL: .....	21
Actividades adicionales:.....	21
Pausa Cultural Comfenalco: .....	22
Celebración fechas especiales: .....	22
Celebración del día del Halloween:.....	23
Jornada de Salud Visual - SST: .....	23
Encuentro saludable y Taller de Trabajo en Equipo: .....	24
Participación en eventos deportivos: .....	24
CREACIÓN COMITÉ DE BIENESTAR: .....	25
PLANTA DE PERSONAL:.....	25
EVALUACIONES DE DESEMPEÑO LABORAL: .....	28
RIESGOS: .....	29
CÓDIGO DE INTEGRIDAD: .....	29
<b>P6 – PROCESO DE ADMINISTRACION DE RECURSOS .....</b>	<b>31</b>
INVERSIONES CENTROS 2024 .....	32
ESTUDIOS Y DISEÑOS EN LA CASA MUSEO HACIENDA “EL PARAISO”:.....	32
OBRA CASA MUSEO HACIENDA “EL PARAISO”: .....	32
OBRA JARDÍN BOTÁNICO: .....	36
GESTIÓN FINANCIERA VIGENCIA 2024.....	39
PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS VIGENCIA 2024 .....	39
<b>P7 – PROCESO DE INFORMÁTICA .....</b>	<b>40</b>
GOBIERNO DIGITAL.....	40

*Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA*

PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS.....	41
RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ÍNDICE DE TRANSPARENCIA ACTIVA (ITA) .....	41
AUTOMATIZACIÓN DE LA ENTIDAD .....	41
Resumen de Contratos y Órdenes de Compra: .....	42
<b>P8 – PROCESO DE EVALUACION Y MEJORA. ....</b>	<b>43</b>
ROL DE LAS OFICINAS DE CONTROL INTERNO (O.C.I.) DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO:.....	43
Evaluación del sistema de control Interno.....	43

## Introducción

El Informe de Gestión 2024 del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca (INCIVA) constituye un testimonio detallado del esfuerzo colectivo, la innovación y la resiliencia institucional frente a los retos de un contexto dinámico. Este documento no solo sintetiza los logros alcanzados bajo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), sino que también reflexiona sobre las lecciones aprendidas y las estrategias implementadas para superar obstáculos, siempre con la mira puesta en la excelencia operativa y la sostenibilidad del patrimonio que custodia.

### Fortalecimiento Institucional y Desafíos Superados.

El año 2024 estuvo marcado por un enfoque proactivo en la modernización de procesos críticos. La Subdirección de Investigaciones, por ejemplo, enfrentó desafíos técnicos significativos, como las fallas recurrentes en los sistemas de climatización de las colecciones zoológicas, que pusieron en riesgo especímenes únicos. La respuesta incluyó no solo reparaciones urgentes, sino también la formulación de un Protocolo de Reorganización de Colecciones, basado en estándares internacionales del Instituto Humboldt, para garantizar condiciones óptimas de preservación a largo plazo. Estas acciones reflejan la capacidad del INCIVA para convertir desafíos en oportunidades de mejora, reforzando su rol como referente en la gestión de patrimonio natural.

### Innovación en la Apropiación Social del Conocimiento.

La divulgación científica y cultural adoptó formatos innovadores para llegar a públicos diversos. Destacan las exposiciones itinerantes como "Tortugas Sobrevivientes Milenarios" y "Del Megalodón al Tiburón Linterna Enano", que combinaron rigor académico con elementos interactivos, logrando una asistencia récord de más de 20.000 visitantes durante la COP16. Además, el uso de herramientas digitales —como encuestas QR para medir satisfacción y plataformas virtuales para talleres educativos— evidenció una adaptación efectiva a las demandas de la era digital, facilitando la participación ciudadana incluso en zonas remotas.

### Alianzas Estratégicas y Cooperación Interinstitucional.

El INCIVA fortaleció su red de colaboración con actores clave a nivel nacional e internacional. La alianza con el Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas (SINCHI) y la Universidad de los Andes permitió no solo el intercambio de conocimientos, sino también la co-creación de proyectos como el Sendero de Rehabilitación de Hábitats para Epifitas en el Parque Natural Regional El Vínculo. Estas sinergias ampliaron el impacto de las investigaciones y posicionaron al INCIVA como un actor relevante en agendas globales, como la conservación de la biodiversidad y la lucha contra

*Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA*

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

el cambio climático.

### **Sostenibilidad Financiera y Transparencia.**

En un escenario de recursos limitados, la entidad demostró una gestión financiera ejemplar, ejecutando el 92% del presupuesto de inversión en proyectos prioritarios, como la modernización eléctrica del Jardín Botánico Juan María Céspedes y la restauración de la Hacienda El Paraíso. Paralelamente, se mantuvo un riguroso cumplimiento de la transparencia, alcanzando un 94% en el Índice de Transparencia Activa (ITA), gracias a la publicación oportuna de contratos, informes de gestión y resultados de auditorías en el portal web institucional.

### **Compromiso con las Comunidades.**

El enfoque participativo fue un pilar clave. Las capacitaciones en matriz DOFA, realizadas en los cinco centros patrimoniales, involucraron a funcionarios, contratistas y comunidades locales en la identificación de fortalezas y oportunidades. Iniciativas como el Festival de Cometas Paraíso de Todos y los talleres de orfebrería para personas en situación de discapacidad reforzaron el vínculo emocional de la ciudadanía con su patrimonio, transformando a los visitantes en aliados activos de su conservación.

### **Mirando al Futuro.**

Este informe no solo documenta logros, sino que también traza una hoja de ruta para los próximos años. La actualización del Plan Estratégico 2024-2027, la implementación de tecnologías IPv6 y la expansión de la digitalización de colecciones son pasos firmes hacia una institución más ágil y resiliente. Los resultados obtenidos en 2024 —desde la descripción de una nueva especie de orquídea (*Encyclia tuluensis*) hasta la reapertura del Museo Departamental de Ciencias Naturales— son la base para seguir construyendo un legado donde la ciencia, la cultura y la comunidad convergen en beneficio del Valle del Cauca y sus generaciones futuras. En síntesis, este informe es un reflejo de una institución que, ante la complejidad, elige innovar; ante los retos, actúa con responsabilidad; y ante la sociedad, rinde cuentas con honestidad. El INCIVA reafirma así su compromiso inquebrantable con la preservación del patrimonio, no como un fin en sí mismo, sino como un puente hacia el desarrollo sostenible y la identidad colectiva.

## EJE ESTRATÉGICO 1 - PATRIMONIO VIVO: CONEXIÓN Y VALOR DEL VALLE

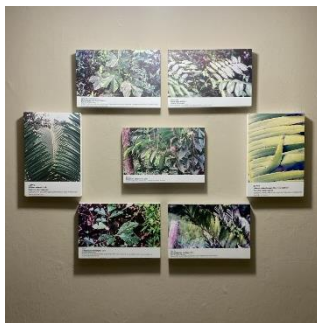
### P3- SUBDIRECCIÓN DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

En el presente informe se hace una relación de las actividades realizadas durante el año por el proceso Mercadeo y Divulgación, de acuerdo con lo proyectado en el Plan de Acción 2024.

#### 1. Realizar el montaje de la exposición del Museo Etnobotánico del Jardín Botánico Juan María Céspedes.

Se realizó el montaje de la exposición en la casa del Museo Etnobotánico para lo cual se hicieron adecuaciones a la infraestructura necesarias para aprovechar el sitio de la mejor manera con los recursos museográficos previstos.

La exposición permanente del Museo Etnobotánico es la puerta de entrada al Jardín Botánico Juan María Céspedes, es el sitio de venta de boletería de ingreso y donde se hace una introducción previa al recorrido a través de los senderos en los que se puede apreciar la colección viva de plantas con usos variados para diferentes comunidades ancestrales indígenas, afrodescendientes y campesinas.



#### 2. Reactivar y/o suscribir Alianzas para la promoción de las visitas a los centros.

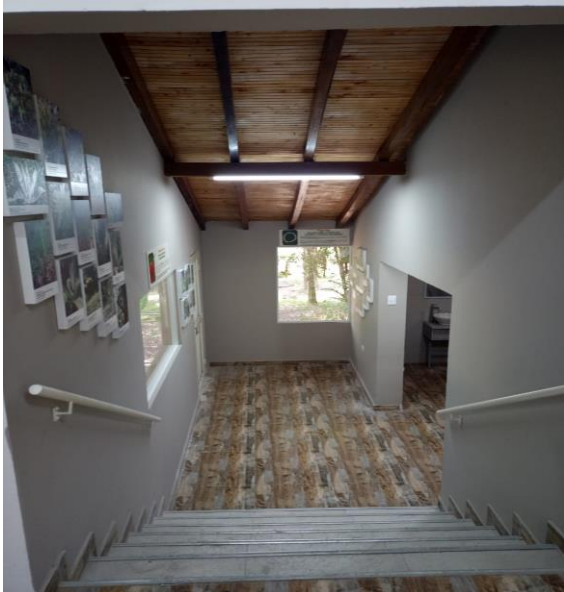
Se realizó una alianza informal con el Colectivo Buga Aves para promover las visitas de avistamiento de aves en el Parque Natural Regional El Vínculo. Como resultado se realizaron dos capacitaciones y una actividad sobre introducción al aviturismo en parque:

- Taller de introducción al avistamiento de aves en técnicas de avistamiento de aves como preparación para la participación del Global Big Day de observación, registro y carga de datos de especies de aves presentes en el Parque Natural Regional El Vínculo en Buga. Realizado el 8 de mayo de 2024 con la asistencia de 13 personas.

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)



- Taller de avistamiento de aves con la comunidad en el marco del Global Big Day realizado el 11 de mayo de 2024 en todo el mundo. INCIVA participó con una jornada práctica de seis horas de avistamiento de aves en el Parque Natural Regional El Vínculo en la que se logró el registro de 63 especies diferentes de aves que fueron reportadas en la plataforma EBird. Participaron 12 personas provenientes de Cali, Roldanillo y Buga y con el acompañamiento de la Policía de Turismo y el Colectivo BugAves.

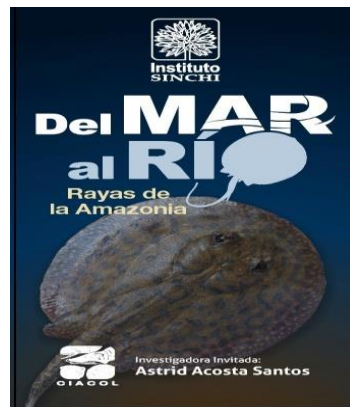


- Taller de formación en avistamiento de avifauna con instituciones educativas de Buga del programa de articulación SENA CAB con el apoyo del colectivo BugAves realizado el 31 de mayo de 2024 en el Parque Natural Regional El Vínculo con la asistencia de 21 estudiantes.





Se logró además la suscripción de sendos convenios con la Universidad de Los Andes y con el Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas Sinchi para que tuvieran el Museo Departamental de Ciencias Naturales como sede en Cali durante la COP 16, es decir del 21 de octubre al 1 de noviembre de 2024. Gracias a los convenios realizados, el museo tuvo una dinámica actividad académica durante la COP y además logro el montaje de dos exposiciones temporales que permanecerán en el museo hasta febrero de 2024: *Del Megalodón al Tiburón linterna enano* y *Del Mar al río: Rayas de la Amazonía*.



**Publicar la política de participación y servicio ciudadano en el portal web de la entidad.**

La política de participación ciudadana se encuentra publicada en el link <https://inciva.gov.co/storage/Cientes/INCIVA/Principal/imagenes/MANUAL POLITICA DE PARTICIPACION SERVICIO CIUDADANO Ver.00.pdf>

**Atender 230.000 visitantes en la vigencia 2024.**

Durante la vigencia 2024 se atendió un total de 98.431 visitantes presenciales y se logró la interacción de 131.569 visitantes virtuales a través del portal web de la institución y las redes sociales de INCIVA y de cada centro en Facebook e Instagram, así como en las cuentas de YouTube, TikTok y Twitter (X).

La reapertura del Museo Departamental de Ciencias Naturales Federico Carlos Lehmann Valencia el 20 de octubre para la COP 16 significó un repunte en el número de visitantes presenciales

La COP 16 fue un hito para el INCIVA y especialmente para el Museo de Ciencias que en dos semanas tuvo 20.000 visitantes interesados en conocer las exposiciones temporales, la actividad académica que se ofreció al igual que conocer la nueva propuesta museográfica del lugar.



**Cali - Colombia**

### CONSOLIDADO DE VISITANTES INCIVA 2024

Centro / Mes	Hacienda El Paraíso	Museo Arqueológico Calima	Parque Natural Regional El Vínculo	Jardín Botánico Juan M. Céspedes	Museo de Ciencias Naturales	Total Visitantes centros
Enero	7.490	1.087	79	55	0	8.711
Febrero	2.832	292	94	37	923	4.178
Marzo	5.411	608	46	132	388	6.585
Abril	2.301	850	122	120	534	3.927
Mayo	3.312	389	304	57	889	4.951
Junio	5.629	681	24	11	2.050	8.395
Julio	4.466	775	7	61	542	5.851
Agosto	6.507	627	35	55	1.610	8.834
Septiembre	2.491	317	38	57	246	3.149
Octubre	3.839	597	292	65	26.636	31.429
Noviembre	3.010	444	73	129	2.629	6.285
Diciembre	4.399	574	12	19	1.132	6.136
<b>TOTAL</b>	<b>51.687</b>	<b>7.241</b>	<b>1.126</b>	<b>798</b>	<b>37.579</b>	<b>98.431</b>

Visitantes presenciales vigencia 2024: 98.431 Visitantes virtuales vigencia 2024: 131.569

### Realizar exposiciones físicas o virtuales durante la vigencia

Durante la vigencia 2024 se realizaron 10 exposiciones itinerantes y 2 exposiciones temporales, en diferentes espacios de Cali y el Valle del Cauca, las cuales se presentan a continuación:



Exposición de biodiversidad del Valle del Cauca a cargo del Museo Departamental de Ciencias Naturales INCIVA en el evento de presentación del Informe anual de recursos naturales de la Contraloría, Biblioteca Departamental 19 de marzo de 2024.



Patrimonio Cultural  
Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

Exposición *Patrimonios vallecaucanos múltiples miradas*, en el mezanine de la Gobernación del Valle del Cauca. 11 de abril de 2024



Exposición **Tortugas sobrevivientes milenarios** en el Instituto Municipal de Cultura de Yumbo del 13 al 30 de mayo de 2024, como actividad articulada de las dos instituciones para conmemorar el mes de los museos.



Exposición **Valle del Cauca Afro y Biocultural** del 14 al 27 en el Centro Comercial Palmetto Plaza de agosto en el marco del Festival de Música del Pacífico Petronio Álvarez con el propósito de dar a conocer la cultura y costumbres de las comunidades afrodescendientes del sur del Valle del Cauca, específicamente de los corregimientos de Robles, Villapaz, Quinamayó y Bocas del Palo del municipio de Jamundí.



Inst... I Pa... INCIVA  
 Avenida Roosevelt No. 2  
 Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co)
[www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co)
[inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

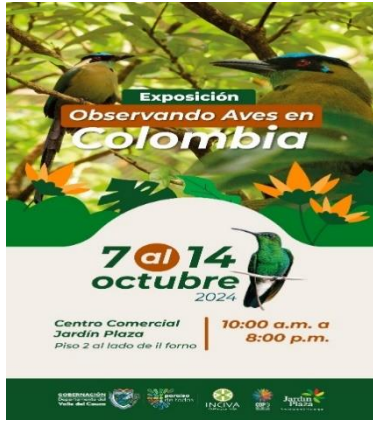
Exposición **Tortugas Sobrevivientes Milenarios** en la cuadragésima octava versión de la Fiesta Nacional de la Agricultura en Palmira, la cual se presentó en un stand en el Coliseo de Ferias de Palmira del 17 al 19 de agosto.



Adicionalmente durante las mismas fechas INCIVA hizo presencia con una muestra de Fauna del Pacífico conformada por mamíferos, aves y peces de la colección de exposición del Museo Departamental de Ciencias Naturales Federico Carlos Lehmann Valencia en la **Carpa de Pacífico Biodiverso** de Fontur, en el Festival de Música del Pacífico Petronio Álvarez el cual tuvo lugar en la Unidad Deportiva Alberto Galindo de Cali.

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2024 se realizaron las siguientes exposiciones:

**Observando las aves en Colombia**, Centro Comercial Jardín Plaza, Cali, del 7 al 14 de octubre de 2024



**Tortugas Sobrevivientes Milenarios**, Centro Comercial Jardín Plaza, 21 al 27 de octubre de 2024



**Tortugas Sobrevivientes Milenarios**, Centro Comercial IDEO, Cali, 28 de octubre al 8 de noviembre de 2024



La exposición **Tortugas Sobrevivientes Milenarios** se presentó en el Centro Comercial Santiago Plaza de Cartago, del 10 al 15 de noviembre.



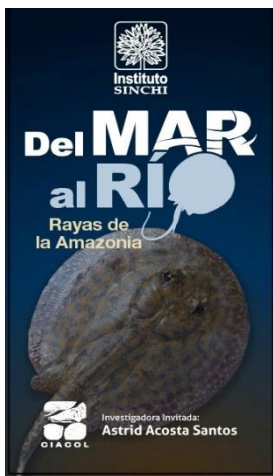
**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)



### Exposiciones temporales:

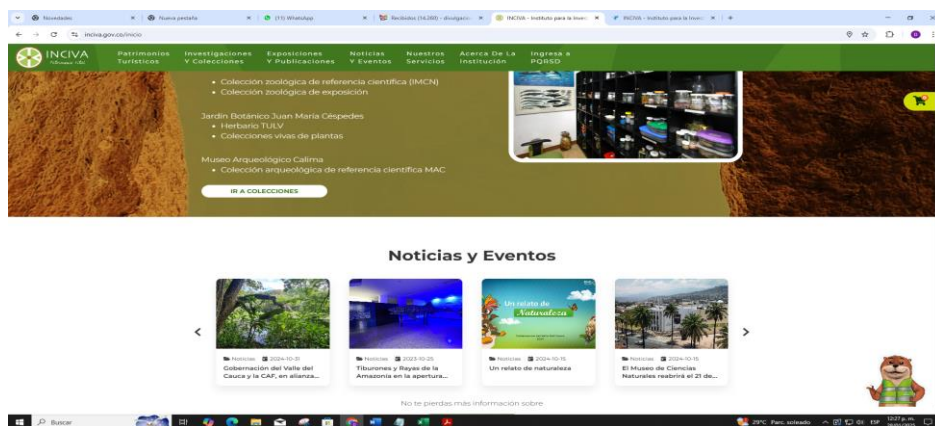


**Del Megalodón al Tiburón linterna Enano**, Universidad de los Andes, Museo Departamental de Ciencias Naturales. Esta exposición temporal fue gestionada con la Universidad de Los Andes con el fin de tener presencia y divulgación científica durante la COP. La exposición se inauguró el 21 de octubre y estará abierta al público hasta el mes de febrero de 2025.

**Del Mar al Río, Rayas de la Amazonía**, esta exposición temporal fue gestionada con el Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas SINCHI para hacer divulgación científica durante la COP 16. La exposición estará abierta al público en el Museo de Ciencias Naturales hasta el mes de febrero de 2025.

### Realizar 6 boletines internos y 60 boletines externos en la vigencia 2024

Durante el 2024 se realizaron los comunicados de prensa y boletines internos requeridos al igual que fulles y copys para la divulgación permanente de la gestión a través del portal web institucional y las redes sociales como Facebook, Instagram, Twitter y Tiktok.



### Formular y ejecutar estrategia de redes sociales

Se formuló y ejecutó una estrategia de redes sociales la cual consistió en resaltar tanto la gestión de la entidad en la sede central y cada uno de sus centros patrimoniales a través de piezas de video, **Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

posts, reels y charlas virtuales, las cuales fueron registradas mes a mes en un cronopost que permite la recuperación rápida de la información.

**Realizar talleres virtuales y/o presenciales (Convenio Cultura)**

Durante toda la vigencia 2024 se realizaron 37 talleres para la divulgación del patrimonio cultural y natural del Valle del Cauca, a continuación, se presenta una descripción y fotos representativas de los talleres realizados:

Taller de Cráneos y Pieles, presentado en la sala de rentas de la Gobernación del Valle del Cauca, primer piso, Cali el 6 de mayo de 2024. Se registró la atención a 58 personas que se encontraban en el lugar.



Taller de Cráneos y Pieles realizado en el parque Pereira del barrio El Jardín de Cali en donde se registró la asistencia de 34 personas.



El día 31 de mayo se presentaron los talleres de Cráneos y Pieles, y el Taller Sensorial en el Museo Arqueológico Julio César Cubillos del a Universidad del Valle en articulación con el Museo José Royo y Gómez del Servicio Geológico Colombiano, donde se atendieron 36 niños de la Institución Educativa José María Cabal de Cali.



Taller teórico práctico Importancia de los Herbarios realizado el 21 de abril de 2024 en el Jardín Botánico Juan María Céspedes para el programa de Biología de la Universidad Javeriana de Cali con la participación de 11 estudiantes.

El taller teorico practico sobre la importancia de los herbarios, va dirigido a estudiantes de secundaria, técnicos y universitarios. El taller Incluye un componente teórico y conceptual sobre el

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

funcionamiento, la importancia científica y el manejo de los Herbarios, así como, el ejercicio práctico de realizar el montaje de un ejemplar botánico siguiendo los protocolos establecidos para cada una de las colecciones biológicas.

Cada participante del taller tiene a cargo un espécimen botánico, un código de barras y una etiqueta con información sobre la procedencia y descripción de la planta, por lo cual esta actividad se encuentra orientada para realizarse de manera individual.



Taller *Niños científicos exploran el Jardín Botánico*, realizado el 24 de abril de 2024 con estudiantes de la Institución Educativa La María del corregimiento de Mateguadua, Tuluá, en el que participaron 10 estudiantes. Se anexa registro de asistencia.



El taller de niños científicos tiene como objetivo incentivar a los niños y niñas a explorar y hacer ciencia dentro de sus entornos. La metodología utilizada para el desarrollo del taller fue proyectar un corto animado de 20 minutos, con el fin de promover la investigación en los niños y niñas, se realizó una salida de campo por los senderos del jardín botánico con lupas y block de notas, para explorar insectos y plantas que se encuentran en del lugar. Seguidamente se realizó investigación dentro del laboratorio, observando las colectas realizadas en campo (insectos y plantas) a través de microscopio y estereoscopios.

Los resultados propuestos con la actividad son:

- 1- Que niños y niñas que participen en el taller, se visionen como científicos e investigadores.
- 2- Que los niños científicos aprendan a diferenciar las herramientas de investigación usadas en campo y los equipos usados dentro de un laboratorio.
- 3- Incentivar a niños y niñas a la ciencia y la investigación.



Taller *Importancia de los herbarios* realizado el 7 de mayo de 2024 para estudiantes de primer

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**



semestre de la Tecnología Agropecuaria de la Universidad del Valle, sede Zarzal. Número de participantes: 17.



Taller *Uso de materiales reciclables para la elaboración de lupas de exploración de flora y fauna del Jardín Botánico Juan María Céspedes* realizado el 28 de mayo de 2024 para estudiantes de básica primaria de la institución educativa La María del corregimiento de Mateguadua, municipio de Tuluá. Número de participantes: 9 estudiantes.



Taller de orfebrería realizado en el Museo Arqueológico Calima el 16 de abril de 2024 para 25 alumnos de la Fundación Oportunidades. Se elaboró un cuenco en plastilina, representativo de la sociedad Yotoco, cultura Calima.



Taller de alfarería realizado el 20 de mayo de 2024 en el Museo Arqueológico Calima para 25 niños del Taller de Pintura y Lectura de la Casa de la Cultura de Calima El Darién, con quienes se elaboró un cuenco de la sociedad Yotoco de la cultura Calima en plastilina.



Taller de orfebrería realizado el 23 de mayo con 25 niños de Taller de Pintura y Lectura de la Casa de la Cultura de Calima El Darién, con quienes se elaboró un pectoral de la sociedad Yotoco en lámina repujada.



Taller de alfarería realizado el 24 de mayo con 30 niños de segundo grado de la institución educativa Simón Bolívar de Calima El Darién. Se elaboró un cuenco de la sociedad Yotoco, cultura Calima, en plastilina.



Taller de orfebrería realizado el 29 de mayo con 20 Niños del grado transición de la institución educativa Simón Bolívar. Se elaboró un pectoral Yotoco de la Cultura Calima. Se anexa listado de asistencia.



## Eventos culturales

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

Además de las exposiciones y los talleres, INCIVA realizó dos grandes eventos de carácter cultural en los meses de agosto y noviembre de 2024.

En la Hacienda El Paraíso se llevó a cabo el **Festival de Cometas Paraíso de Todos**. El día 11 de agosto, en articulación con el municipio de El Cerrito con la Secretaría de Cultura municipal y varios organismos de apoyo, así mismo con la participación de las entidades del departamento como el Instituto Departamental de Bellas Artes e Incolballet que llevaron presentaciones de títeres y danzas.



El evento convocó a cerca de dos mil personas que elevaron sus cometas con entusiasmo, participaron en el concurso a las mejores cometas y disfrutaron de un día con múltiples atractivos y oferta de gastronomía gestionada por el municipio y por la Asociación Amiparaíso que agrupa a los vendedores ambulantes del sector.



El 29 de noviembre se llevó a cabo una Tarde de la Cultura en el Museo Arqueológico Calima con el fin de conmemorar el cumpleaños 43 con presentaciones artísticas y culturales de la región, exposición de emprendimientos y gastronomía entre otras actividades.



### Apoyar a la Subdirección de Investigaciones la edición de publicaciones institucionales (Cespedesia)

Con el apoyo de la Subdirección de Mercadeo y Divulgación y del editor contratado para su realización se editó un número especial de la revista Cespedesia, en al que se incluyeron doce (12) artículos seleccionados.

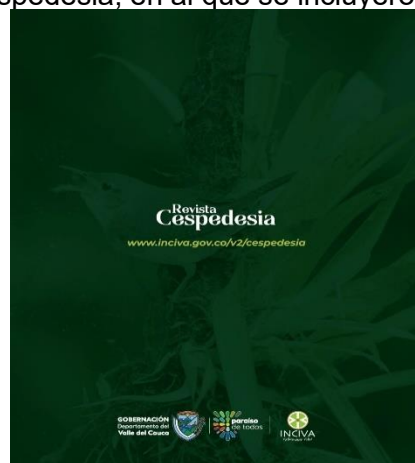
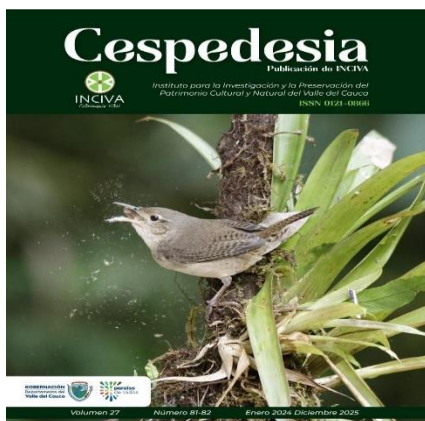


Tabla de contenido:

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

## Biodiversidad y Conservación

Arbolado de un bosque urbano en Cali: descripción, usos y captura de carbono. Robert Arango-López, Valentina Orozco Llanos, Diana María Cruz Tejada y Diana Carolina Acosta-Rojas

Aportes al conocimiento del arrecife de El Muelle, en el Parque Nacional Natural Gorgona. Mateo López-Victoria y María Gabriela Quirama

Importancia de los insectos para los agroecosistemas: elementos del paisaje para su preservación en el Valle del río Cauca Leonardo Fabio Rivera-Pedroza, Santiago Velásquez Martínez, Carolina Camargo Gil

Descripción del microbioma fecal de las aves *Columba Livia* y *Coragyps atratus* de Cali, Colombia. Miguel Á. Calderón, Diana López-Álvarez, Andrés Castillo

Solapamiento de nichos y dinámicas de depredación de las especies invasoras *Rattus* en la Isla Gorgona. Melany Villegas, Alejandra Jiménez, José Luis Moreno, Marlyn Zuluaga, Guisela Chaves, María Gabriela Quirama, Vladimir Rojas, Mateo López-Victoria

## Notas

Registros históricos de otáridos (Otariidae) en el Pacífico colombiano y cinco nuevos registros de lobos y leones marinos. Daniela Cruz-Gallo y Mateo López-Victoria

Agresión interespecífica en dos especies de zambullidores. Luis Germán Naranjo Avifauna de Bajo Nuevo y Bajo Alicia, los territorios más septentrionales de Colombia. Felipe Estela

## Antropología, Ciencias Sociales y Museografía

Historia ambiental de la explotación de carbón mineral en el Valle del Cauca. Hernando Uribe Castro

Puerto Mallarino: navegación, tranvía, puentes y gentes a las orillas del río Cauca. Diana Jovanna Romero Tenorio Enith Zulema Astaiza Grande

Renovación del guión museográfico del Museo Arqueológico Calima: un ejercicio para facilitar la apropiación social del conocimiento. María del Mar López Rojas, Alexander Clavijo Sánchez, Tatiana Restrepo Duque

## Artículo de reflexión

Biodiversidad y cambio climático: un análisis al marco de política local y departamental. Rafael Vergara Varela, María Eugenia Rodríguez Vásquez

## Capacitación a funcionarios en producción audiovisual (1) y Servicio al cliente (2)

En total se realizaron tres capacitaciones para los funcionarios y contratistas del INCIVA así:

### Producción audiovisual:

Capacitación sobre producción audiovisual realizada 10 de octubre de 2024 en el Museo Departamental de Ciencias Naturales.



Instituto para la Inve

Valle del Cauca INCIVA

### Servicio al cliente:

Se realizaron dos capacitaciones sobre atención al cliente en los centros patrimoniales del INCIVA así:



En la Hacienda El Paraíso se realizó la capacitación en **Servicio al Cliente en la Organización** para todo el personal de la hacienda incluyendo el personal a cargo de los locales comerciales. La capacitación tuvo lugar el día 12 de agosto de 2024 en el restaurante Hostal de Piedemonte.



En el Museo Departamental de Ciencias Naturales se realizó capacitación el sobre **Atención y Servicio al Cliente** el 18 de septiembre de 2024.

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

### **Realizar dos talleres para personas en situación de discapacidad**

Se realizaron dos talleres para PcD así: En el Centro Comercial Santiago Plaza de Cali el 23 de octubre de 2024 y otro en la Hacienda El Paraíso el 28 de noviembre de 2024 para niños del Instituto Tobías Emmanuel de Cali.



### **Aplicar encuestas de satisfacción para la medición de servicios prestados a la comunidad para la apropiación del conocimiento**

Durante toda la vigencia 2024 se aplicaron encuestas de satisfacción al cliente en los cinco centros de patrimonio cultural y natural del INCIVA tanto de manera presencial como a través de los QR que se manejan en la boletería al igual que en avisos en cada lugar.

Total encuestas presenciales realizadas: 1.302

Total encuestas virtuales realizadas: 319

TOTAL ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN APLICADAS: 1.621

Ver informe consolidado Encuestas de Satisfacción del Cliente 2024.

### **Caracterizar a la comunidad que visita los bienes patrimoniales administrados por el Inciva**

Igualmente, durante todo el año se aplicó la encuesta de caracterización del cliente como instrumento para conocer el tipo de personas que visitan los centros de la entidad.

Total de encuestas de caracterización aplicadas de manera presencial: 1.092

Total de encuestas de caracterización aplicadas de manera virtual a través de códigos QR: 50

TOTAL ENCUESTAS DE CARACTERIZACIÓN APLICADAS: 1.142

### **Publicar en el portal web institucional los documentos de los procesos para el cumplimiento de la ley de Transparencia y acceso a la información pública.**

La Subdirección de Mercadeo y Divulgación publicó durante el año toda la información de la gestión de la entidad en el módulo de Transparencia del portal web [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) y actualizó de manera permanente el sitio con las noticias de la entidad.

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

## EJE ESTRATÉGICO 2 - RED DE CONOCIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO

### P2 – SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES

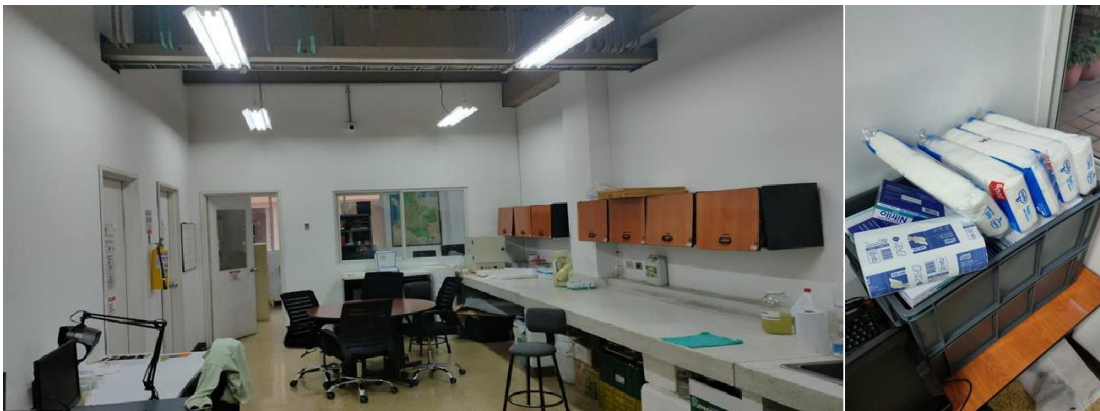
El proceso de investigaciones tiene como objetivo “Formular y ejecutar investigaciones o estudios especiales orientados al conocimiento y preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Departamento y la región, a través de proyectos presentados ante la Entidad o ante fuentes externas de financiación en cumplimiento de la misión y la visión Institucional”.

En tal sentido, este proceso misional desarrolla actividades orientadas a la preservación del patrimonio del departamento, enfocado en dos líneas de acción básicas: patrimonio natural y patrimonio cultural.

Teniendo en cuenta que las acciones desarrolladas para la vigencia 2024 se realizaron en el marco del plan estratégico institucional 2024-2027, se exponen a continuación los logros alcanzados, enmarcados en el eje estratégico 2 de dicho plan.

#### **Curaduría y mantenimiento a colecciones de referencia científica.**

##### **Colección Zoológica IMCN:**



Durante el año 2024, se logró la adquisición de diversos insumos y equipamiento esencial para mejorar las condiciones de trabajo en el área de curaduría. Entre las compras destacadas se encuentran cinco sillas y dos escritorios, que optimizan el confort y la eficiencia en el laboratorio. Además, se adquirieron materiales como papel propalcote para la construcción de cajas de conservación, yumbolon para la organización y conservación de especímenes, toallas de papel, alcohol y algodón, indispensables para la limpieza y manipulación adecuada de los especímenes.

Asimismo, gracias a los recursos económicos suministrados por el INCIVA durante el 2024, se ha logrado no solo el mejoramiento y organización de los ejemplares con más entrepaños y estanterías, sino también una optimización en la disposición y conservación de la Colección Zoológica de Referencia Científica IMCN, fortaleciendo su accesibilidad para fines investigativos y educativos. Además, ha permitido mejorar la preservación de los ejemplares y facilitar su consulta por parte de investigadores y demás usuarios.





Durante el año 2024, se atendió a cerca de sesenta (60) visitantes, incluyendo profesores, estudiantes, investigadores y ciudadanos en general. Además, se respondió a aproximadamente veinte (20) consultas relacionadas con la información asociada a los ejemplares que se salvaguardan como parte del Patrimonio Natural, el cual debe ser conservado y preservado por el INCIVA.

Se llevó a cabo la actualización de su RNC: 052 en febrero de 2024, siendo esta la primera actualización desde 2016. De acuerdo con lo establecido en el Decreto 1076 de 2015, el INCIVA tiene la obligación de realizar dicha actualización al menos cada dos años.

**Registro Único Nacional de Colecciones (RNC)**  
**Notificación de actualización**

La colección biológica denominada **Colección Zoológica de Referencia Científica**, identificada con el acrónimo **IMCN**, cuyo titular es **Instituto para la Investigación y Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca - Inciva** identificado con el NIT/CC 800086201 -7, registrada bajo el número 52, actualizó su información en el Registro Único Nacional de Colección Biológicas (RNC), el día 17 del mes 2 del año 2024.

La actualización corresponde a la autodeclaración realizada por el titular de la colección a través de la aplicación en línea del Registro Único Nacional de Colecciones Biológicas (RNC), según lo establecido en el Decreto 1076 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible".

Se expide en Bogotá D.C, a los 17 días del mes 2 del año 2024.

La veracidad de esta notificación se puede corroborar en la siguiente dirección web:

[http://mc.humboldt.org.co/mc\\_files/Certificados/IMCN/certificado\\_rnc\\_905.pdf](http://mc.humboldt.org.co/mc_files/Certificados/IMCN/certificado_rnc_905.pdf)

**Notas aclaratorias:**

**Decreto 1076 de 2015 Artículo 2.2.2.9.1.9.:** La movilización de especímenes en el territorio nacional provenientes de colecciones que cuenten con el Registro Único Nacional de Colecciones Biológicas no requiere salvoconducto para su movilización, ya que actuará como tal la constancia de dicho registro expedida por el Instituto de Investigación de Recursos Biológicos "Alexander von Humboldt", junto con la certificación suscrita por el titular de la colección, en la que consten los especímenes movilizados.

**Decreto 1076 de 2015 artículo 2.2.2.9.1.2 Ámbito de aplicación. Parágrafo 1:** Los zoológicos, acuarios y jardines botánicos atenderán lo dispuesto por la normatividad vigente sobre la materia. **Parágrafo 2:** Las disposiciones contenidas en el presente decreto se aplican sin perjuicio de las normas vigentes sobre bioseguridad, salud pública, sanidad animal y vegetal. (Decreto 1375 de 2013, art. 2)

De acuerdo con lo anterior, la movilización de especímenes vivos, elaboración de planes de manejo, permisos de recolección, entre otros, que realicen los zoológicos, acuarios, jardines botánicos y similares serán objeto de definición y seguimiento por la autoridad ambiental competente.

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

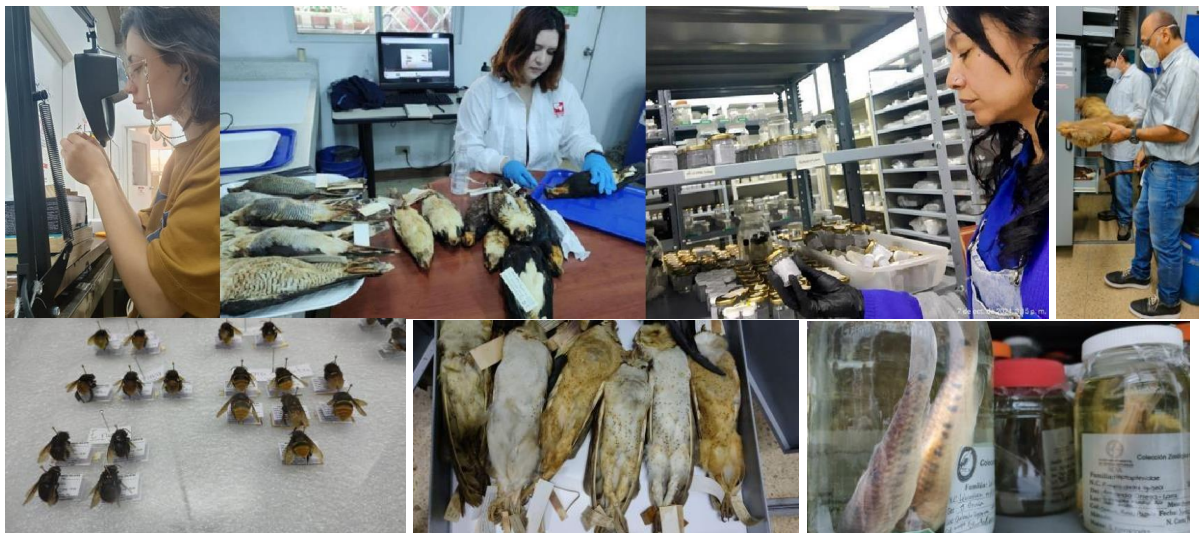
**Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia**

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

El funcionario encargado de la coordinación y curaduría general de la colección participó en Bogotá y Villa de Leyva en el 5.º Taller de Fortalecimiento de Capacidades en el Manejo de Colecciones Biológicas, gracias a una invitación exclusiva por parte del Instituto Humboldt, el Registro Único Nacional de Colecciones Biológicas. Esta participación brindó la oportunidad de actualizar conocimientos en el manejo y conservación de colecciones biológicas, así como de establecer redes de colaboración con especialistas, lo que contribuirá al fortalecimiento y mejora continua de la gestión de nuestra propia colección.



A lo largo del año 2024, en el laboratorio de zoología, junto con el equipo de contratistas se avanzó en la curaduría y mantenimiento de ejemplares de diversas especies de la colección IMCN. Además, se continuó con el procesamiento de material biológico que había sido depositado hace varios años y que se encontraba pendiente de ser gestionado y catalogado. En 2024 se logró llegar a aproximadamente un 55 % de avance en la curaduría de la colección IMCN.



En 2024 se construyó una propuesta de Reorganización De La Colección Zoológica De Referencia Científica IMCN Basada En Criterios De Preservación Y Conservación con el fin de mejorar la organización de los ejemplares de la colección y sus condiciones de conservación y preservación

***Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA***

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)



a largo plazo.

#### **Colección exhibición IMCN:**



#### **Organización de la exhibición de peces:**

Se realizó actividades correspondientes a la adecuación de los peces en la exhibición del segundo piso la cual contemplo la adherencia de cada uno de ellos ya sea con cinta doble fas o con taladro y torniquete, limpieza y acondicionamiento del vidrio

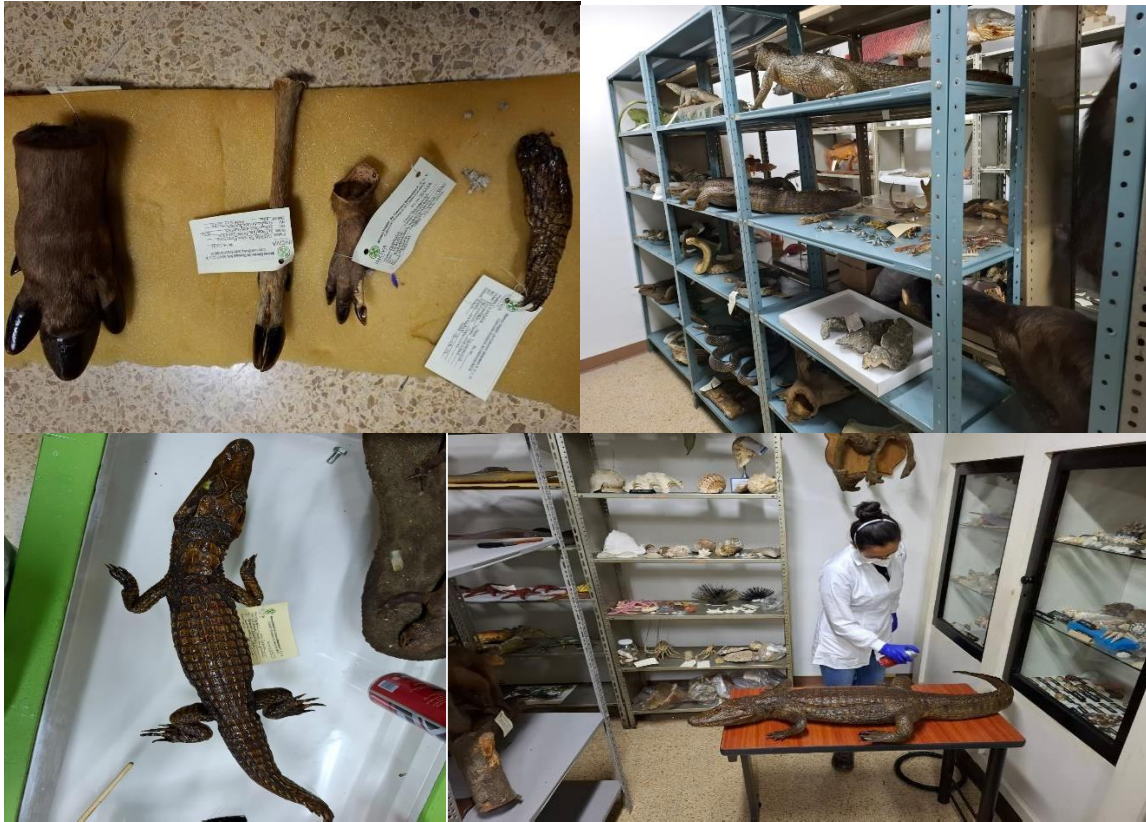
**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

### Curaduría de aves, reptiles y mamíferos:

Se realizó la cura duraría de los especímenes que lo requieran, las cuales contemplaron su limpieza, adición de antimicótico y laca en algunos casos para el brillo del espécimen como en los reptiles.

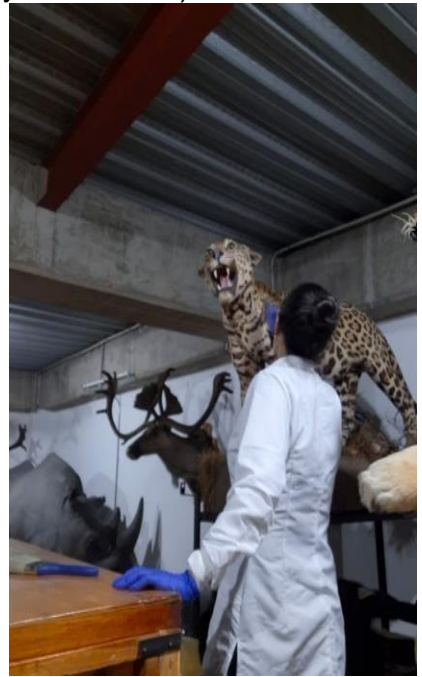


Se evidenció que el cuarto donde se encuentran los mamíferos requiere de atención con respecto al aire acondicionado, ya que este deja de funcionar por momentos y debe ser apagado, se requiere urgentemente realizar un mantenimiento preventivo o cambio del mismo para la preservación de los especímenes, teniendo en cuenta que el cóndor y algunos mamíferos como la cebra allí conservados estaban presentando hongos debido a la falta del aire acondicionado de forma constante.





De igual forma se realiza el procedimiento de curaduría (Limpieza y antimicótico) con la intención



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

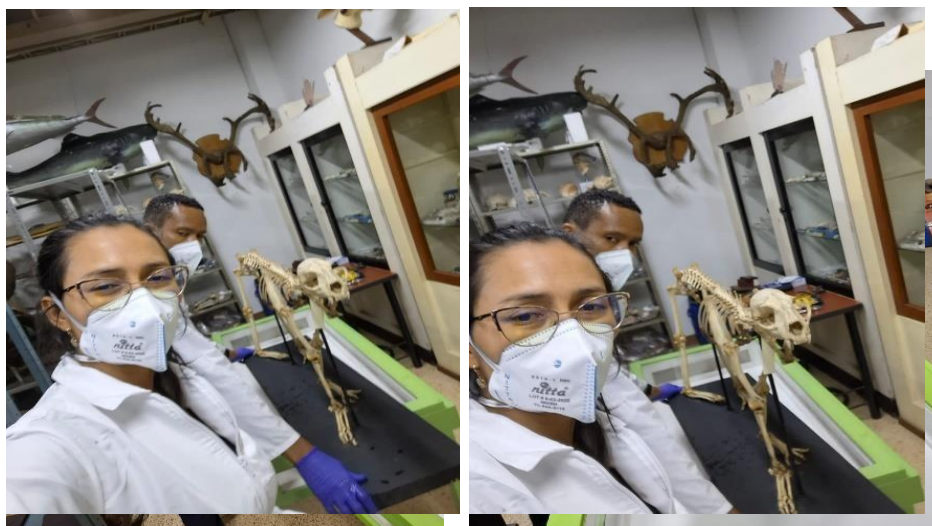
[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

de prevenir la presencia de hongos, Psocópteros o su degradación a los dos tigres de bengala, oso de anteojos, rinoceronte, lobo marino, entre otros, como se presenta en las siguientes imágenes.



#### **Cuarentena de especímenes según la necesidad:**

Por lo anterior con respecto al aire acondicionado, se llevó a cuarentena la cebra y el esqueleto del puma ya que estos presentaban hongos, no siendo suficiente la curaduría realizada.



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)



Pasado los 40 días se revisó el estado de los especímenes debido a la presencia de hongos, se realizó nuevamente limpieza y aplicación de antimicóticos para evitar que estos sigan apareciendo en el pelaje y se retiraron de cuarentena ya que se encuentran en óptimas condiciones.

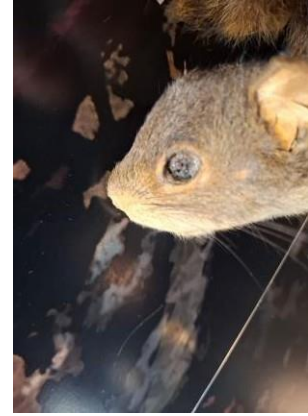
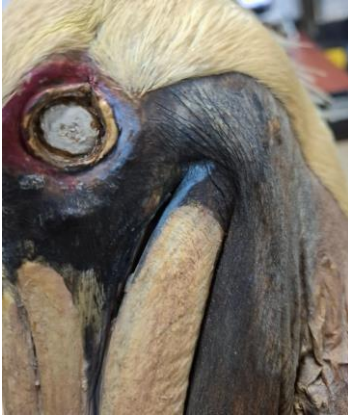


**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

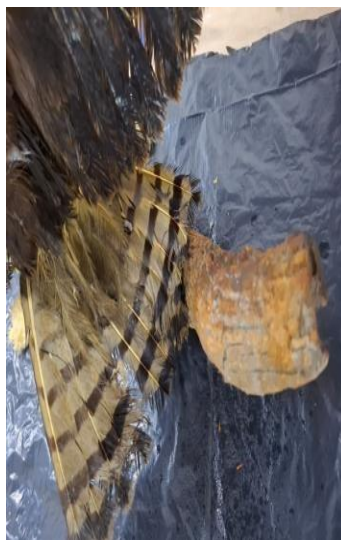
Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

Se realizó proceso de restauración a una ardilla y una garza ya que se encontraban sin un ojo



Se revisó el estado de un águila que fue dada en donación, la cual se encuentra deteriorada, se limpió y aplicó antimicótico, se logró retirar los hongos que se encontraban en el plumaje y se puso en observación para su posible recuperación ya que las plumas se están cayendo debido al deterioro que esta presenta.







### Cuarentena de animales en inadecuadas condiciones

Finalmente, se sacan dos especímenes de exhibición ya que estos se encuentran en deterioro, los cuales deben ser restaurados y evitar que se sigan averiando y conservar su estado en el tiempo, Se está revisando la forma adecuada de restauración.



Se observó que algunos visitantes se encontraban aproximándose de manera inadecuada a las exhibiciones, causando algunos daños a los especímenes y a los materiales utilizados, esto conlleva a tomar precauciones con postes separadores, además de realizar arreglos a aquellos materiales como las corales que habían sido afectados, los cuales ya se restauraron y fueron puestos nuevamente en exhibición.



### Organización del cuarto de lavado

Se han adelantado una serie de actividades para la organización del cuarto del lavado y bodega de insumos con el fin de reactivar su utilización. A continuación, se presentan fotografías y su descripción de las actividades adelantadas. Se terminó de sacar material animal biológico (peces) de sus respectivas bolsas para su disposición final



Se revisó el resto de recipientes, en los cuales se encontró que aún existen especímenes guardados en formol y deben ser clasificados, guardados o disponerlos según sea el caso.



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)



Se separaron los recipientes que pueden ser utilizados para la preservación de insectos o peces en el laboratorio de zoología y su clasificación taxonómica, estos se están lavando y separando, además se está desocupando la estantería para darle un mejor uso.



Limpieza de recipientes donde se encuentran las colecciones y organización en estantería

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848

Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

Finalmente se realizó disposición final de materiales y residuos que ya no se utilizan y se efectuó una primera limpieza del cuarto de lavado y se dejó en remojo para terminar de desperdiciar en un segundo aseo, actividad realizada por el compañero de servicios generales.



### **Colección Herbario TULV**

Se realizó curaduría física general a 3252 ejemplares botánicos, superando así el porcentaje recomendado para colecciones científicas, que oscila entre el 5% y el 10% del total de especímenes. Dado que el Herbario TULV cuenta con una colección de 20000 ejemplares, este proceso cumplió con los estándares de conservación establecidos.

Durante la curaduría, se evaluó el estado de los ejemplares, detectando tres morfotipos de hongos que afectan algunos especímenes, así como la presencia de artrópodos (coleópteros y hemípteros), que atacan a las estructuras reproductivas, principalmente, frutos. Estos daños se observaron mayormente en los ejemplares del proyecto de investigación de Bosque Seco Tropical que fueron las últimas muestras en ingresar a la colección y en familias como Annonaceae y Cactaceae, lo que sugiere una preferencia por estos grupos botánicos. Además, durante la curaduría se reforzó la costura de montaje en los ejemplares que lo requerían y se realizaron actualizaciones en la base de datos.

Se desarrolló el protocolo de curaduría general del Herbario TULV, una herramienta esencial para la gestión y administración de los ejemplares depositados en la colección. Este protocolo, cuenta con los lineamientos del Instituto Humboldt, sirviendo tanto a los funcionarios de la entidad como a los investigadores y visitantes que hacen uso de los ejemplares depositados.

Se recopiló y documentó la información necesaria para iniciar el trámite de actualización del Registro Nacional de Colecciones (RNC), lo cual permitió realizar una cuantificación precisa del estado general de la colección.

Se incrementó la visibilidad de la colección, dada que se han recibido solicitudes de investigadores nacionales (Universidad de Caldas y Jardín Botánico de Cali) y extranjera (Real Jardín Botánico de Madrid y el Museo de Historia Natural de Francia).

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)



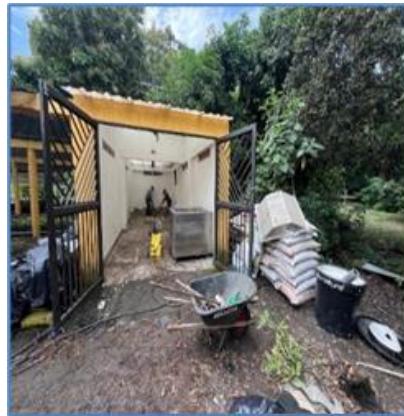
**Parque Natural Regional El Vínculo: Se cuenta con plan de manejo aprobado para el parque a través del acuerdo N° 028 del 18 de octubre de 2024 emitido por la CVC. Producción, mantenimiento y sostenimiento de material vegetal del bosque seco tropical en el parque**

En el vivero del PNR El Vínculo se adelantaron acciones para el mantenimiento y sostenimiento del material vegetal existente, estas acciones consistieron en riego, deshierbe y control de arvenses, fumigaciones y control de plagas, todo lo anterior con el fin de garantizar el correcto desarrollo del material vegetal en estado de crecimiento. En esta área se realizaron actividades de extracción material para realizar propagación en bolsa y en el vivero en las eras dispuestas.

El vivero ha realizado las actividades de mantenimiento y sostenimiento de material vegetal de bosque seco tropical, actividades diarias de riego, poda, control de malezas y arvenses en las plantas, sumado a esto se han realizado algunas actividades de propagación por diferentes métodos. Actividades de preparación de material y embolsado del mismo, en el área dispuesta dentro del PNR El Vínculo. Se recibió material vegetal de viveros aliados con el fin de trasplantarlo y sostenerlo atendiendo los requerimientos del plan de compensaciones ejecutado por la entidad.

Otras actividades realizadas fueron principalmente de consecución de semilla propia del bosque seco tropical, preparación y embolsado del sustrato, recepción de algunas herramientas y *Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA*

adecuación de algunas de las infraestructuras pertenecientes al vivero del PNRV.



### Inventario insumos existentes en el vivero a corte 2024

En el vivero del PNRV a inicio de año se recibieron una serie de insumos por parte de la subdirección de investigaciones, los cuales se han utilizado en el proceso de propagación y siembra de material vegetal especialmente en el proceso de compensaciones ejecutado por la entidad. Actualmente el inventario de lo existente es el siguiente:

Nombre	Unidad de medida	Cantidad
MICORRIZAS	BULTO 50 KG	8
AGRIMIN	BULTO 45 KG	10
UREA	BULTO 50 KG	5
TRIPLE 15	BULTO 50 KG	3
DAP	BULTO 50 KG	7
BORAX	BOLSA 1KG	3

### Participación en comités, reuniones, intercambio de conocimientos, entre otros

*Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA*

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

Se realizó representación de la entidad en diferentes comités, reuniones e intercambio de conocimientos tales como:

- Participación en mesa PRIMERA MESA LOCAL CENTRO SUR- SIDAP VALLE DEL CAUCA.
- 1 comité técnico del PNRV presencial en el PNRV.
- Se realizaron dos (2) acercamientos con Cenicaña y la CVC, con el fin de crear alianzas estratégicas para generar alianzas en el cumplimiento de la misión de la entidad en cuanto a procesos de investigación, propuestas ecológicas, entre otros.
- 2 reuniones de la junta administradora del agua de la zona Presenciales.



### Gestión para firma de convenios interinstitucionales

Se realizaron (2) acercamientos con el Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo INTEP y la Unidad Central Del Valle – UCEVA, con el fin de crear alianzas estratégicas para generar alianzas en el cumplimiento de la misión de la entidad en cuanto a procesos de investigación, propuestas, convocatorias, pasantías, entre otros.

INSTITUTO DE EDUCACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE ROLDANILLO VALLE - INTEP  
UNIDAD CENTRAL DEL VALLE - UCEVA

FECHA: OCTUBRE 21 DE AÑO DE 2024  
ASUNTO: REUNIÓN CONVENIO INCIVA - INTEP  
LUGAR: SALA DE CEBAMBO  
HORA: 10:00 AM A 12:00 PM  
FACILITADOR: DR. SANDRA PATRICIA TORO GALLEGO DIRECTORA UNIDAD DE CIENCIAS AMBIENTALES Y APROPRIACIONES

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	INSTITUCION	OBJETIVO	RESPUESTA	FECHA
21/10/2024	Wifredo Muñoz D	X 111506846	INCIVA	Presentación de la entidad	30/2994718	21/10/2024
21/10/2024	Martha Cecilia Cruz A	X 6678329	INCIVA	Intercambio de conocimientos	310688004	21/10/2024
21/10/2024	Diana Patricia Toib	X 64702770	INTEP	Intercambio de conocimientos	307423279	21/10/2024
21/10/2024	Don Elvira Gordo	102344121	INTEP	Intercambio de conocimientos	307423279	21/10/2024



### Otras actividades de importancia para el parque

Se llevaron a cabo las siguientes actividades en el cumplimiento de los compromisos de plan de acción y de convenio cultura.

- Se realizó la definición y delimitación de las parcelas permanentes de investigación PPI dentro del proceso de rehabilitación de hábitat para epifitas llevado a cabo en el PNRV.
- Se inició con los trabajos de campo pertinentes para la identificación fenológica de las especies arbóreas más importantes dentro del área protegida.
- Se realizó y puso en marcha el guion para el nuevo sendero "Rehabilitación de hábitat

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

para epifitas” con el fin de ahondar en temas de restauración ecológica y enriquecimiento forestal.



### Proceso de compensación forestal INCIVA

Se apoyaron las visitas de seguimiento a las siembras realizadas en el Parque Natural Regional El Vínculo y la Hacienda el Paraíso, así mismo se apoyó el proceso de recibo, trasplante y sostenimiento del material vegetal que el proceso proporcione a través de sus gestiones.



### JARDÍN BOTÁNICO JUAN MARÍA CÉSPEDES Y PARQUE NATURAL REGIONAL MATEGUADUA

Se cuenta con plan de manejo aprobado para el parque a través del acuerdo N° 029 del 18 de octubre de 2024 emitido por la CVC.

Se incrementó la visibilidad de la colección al recibir solicitudes de investigadores tanto nacionales (Universidad de Caldas y el Jardín Botánico de Cali), como internacionales (Real Jardín Botánico de Madrid y el Museo de Historia Natural de Francia). Como resultado de estas solicitudes, se describió una nueva especie de orquídea, *Encyclia tuluaensis*, endémica del bosque seco tropical y registrada por primera vez en el Parque Natural Regional Mateguadua. Esta especie fue identificada gracias a dos ejemplares depositados en el Herbario TULV, los cuales fueron trasladados de la colección general a la colección especial, ya que constituyen tipos



*Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA*

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)



nomenclaturales (holotipo e isotipo). Permitiendo así, el crecimiento de la colección especial del herbario.

## **PATRIMONIO CULTURAL: ARQUEOLOGÍA**

Implementación proyecto de fortalecimiento conceptual y museográfico del Museo Arqueológico Calima para facilitar la apropiación social del conocimiento, en el marco de la convocatoria Entrelazos- Hilando Sueños de Región. Este proyecto desarrolló sus objetivos específicos y su propósito, se realizaron las actividades comunitarias y de participación ciudadana previstas y se actualizó la señalética del museo, dejando capacidades instaladas en las estrategias comunicativas y de apropiación social del conocimiento (2 estrategias y nueva señalética).



Curaduría y mantenimiento de colecciones arqueológicas:

- ✓ Colección Arqueológica del MAC: Durante todo el año se llevó a cabo el mantenimiento y curaduría de la colección arqueológica de MAC: Malagana, Yotoco, Llama, Sonso, Quebrada Seca, Tumaco tolita, Tairona y volantes de huso para un total de 1008 piezas mantenidas de un total de 3548



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

- ✓ Apoyo a la curaduría y registro de las colecciones de Guacarí -Casa de Arte y Cultura-, Toro, Restrepo, Yumbo, Proyecto Arqueológico Corfinanciera Vía Mulalo Loboguerrero.







Socializaciones, talleres, charlas, conversatorios o reuniones sobre arqueología y patrimonio: Se adelantaron charlas alrededor de la importancia del patrimonio arqueológico y la interacción de INCIVA con los estudios arqueológicos adelantados por la entidad en Restrepo, Calima Darién, Guacarí, al INTEP Instituto de Educación

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

**Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia**

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

Técnica Profesional de Roldanillo, Valle. Comfandi (Calima Darien), Yumbo.



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

**Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848**

**Cali - Colombia**

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

- Realización de la Fase de Campo proyecto Cañas gordas



- Propuesta Mappig para el MAC



### **EJE ESTRATÉGICO 3 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA MEJORA OPERATIVA**

En la vigencia 2024, los procesos ejecutaron diferentes actividades que aportaron al cumplimiento de las metas de sus respectivas áreas, en la búsqueda del fortalecimiento institucional, con el fin de mejorar la coordinación, eficiencia operativa y fomentar una cultura de mejora continua

*Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA*

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

orientada a resultados que nos lleve a la excelencia institucional. Este eje está enfocado en optimizar las operaciones internas de INCIVA mediante el fortalecimiento de sus capacidades organizativas y administrativas. a continuación, se menciona la gestión de cada una de ellas.

## P1 - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

**Objetivo Proceso:** Dirigir, planear, evaluar y controlar la ejecución y desarrollo de planes, programas y proyectos para el logro de los objetivos de la entidad y gestionar la consecución de recursos económicos y de cooperación interinstitucional, para propender por el logro de la misión, visión y política de calidad, coordinando que las actividades estén encaminadas al cumplimiento del Plan Estratégico.

### Modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG

La oficina Asesora de Planeación, como encargada de la implementación y puesta en marcha del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG en la entidad, adoptado mediante Resolución Orgánica 000084 del 27 de febrero de 2018 y constituido el comité de Evaluación y Desempeño mediante Resolución Orgánica No. 010.02.03.00409 del 14 de diciembre de 2023, convocó durante la vigencia 2024 los siguientes comités:

VIGENCIA	No. DE COMITÉS REALIZADOS
2024	3

Los temas a tratar corresponden al desempeño en el marco de MIPG:

- a) Resultados de la gestión de los procesos.
- b) Atributos del Sistema de Gestión de Calidad, como es el Control de documentos respecto a cambios de formatos, planes, procedimientos, etc.
- c) Atención al Ciudadano: informe PQRSD, resultado encuestas de satisfacción.
- d) Actualización de Manuales, indicadores, etc.
- e) Administración de Riesgos Institucionales: acompañamiento desde la oficina asesora de planeación a los diferentes procesos, para actualizar y revisar valoración de controles, actualización del Manual de Riesgos según Guía Función pública Versión No.5.

Igualmente, y con el fin de dar cumplimiento a la norma, se realizó la integración de los diferentes Planes y políticas del MIPG con los Planes de acción por proceso, de acuerdo con el autodiagnóstico y a la dimensión, realizando el respectivo seguimiento trimestral.

### Formulario Único Reporte de Avance de la Gestión FURAG

Esta herramienta del Modelo Integrado de Planeación y Gestión que permite evaluar el desempeño Institucional fue diligenciada dentro de los términos que programó la función pública;

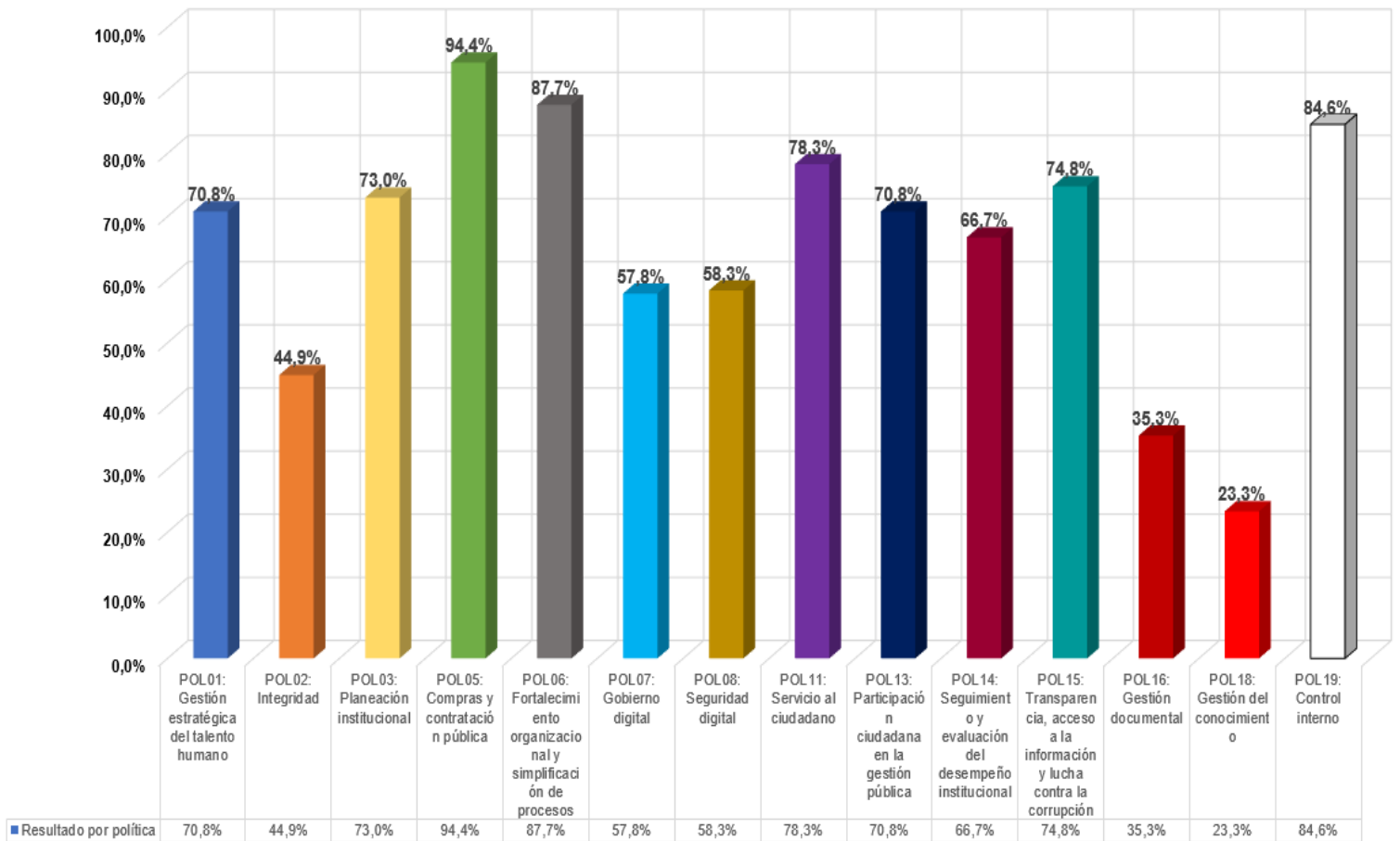
*Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA*

el INCIVA en la Medición del Desempeño Institucional MDI y el reporte anual de información a través del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión FURAG en los resultados de las vigencias 2024 publicados por la DAFP (Departamento Administrativo de la Función Pública) En el proceso de mejora continua de la Medición del Desempeño, y teniendo en cuenta que el año pasado se cumplieron 4 años de resultados comparables, en los cuales se cumplió la meta establecida en el PND, para la medición a partir del 2022 se implementaron cambios que no permiten establecer una comparabilidad con los resultados de los años anteriores.

Modificación sustancial en las preguntas: estos cambios recogen tanto las actualizaciones en los lineamientos de varias de las políticas, así como un enfoque más avanzado orientado a resultados y no solo por el cumplimiento de requisitos. Por todo lo expuesto, NO es posible comparar los resultados de la vigencia 2022 y posteriores con los de las mediciones anteriores.

Se presenta los resultados de la autoevaluación que se realizó en el 2024 con sus 14 políticas:

#### RESULTADOS DE LAS POLÍTICAS FURAG 2023



Fuente: Elaboración propia.

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848

Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)



## Plan Estratégico INCIVA 2024-2027

La Oficina Asesora de Planeación - Banco de Proyectos del INCIVA, coordinó con el apoyo del equipo de líderes de procesos, funcionarios y contratistas el ejercicio de análisis de contexto estratégico por medio de un componente participativo amplio, mediante la captura de información de manera digital (Formulario de Google Forms) y mesas de trabajo presenciales en los Bienes Patrimoniales administrados por el INCIVA en los municipios de Cali, El Cerrito, Buga, Calima, Darién y Tuluá; para definir el diagnóstico actualizado de la entidad basado en la metodología del análisis DOFA, con el fin de identificar factores críticos en cuatro cuadrantes (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas), tanto en el contexto interno como externo; analizado desde las temáticas de patrimonio e identidad vallecaucana, cultura, turismo, biodiversidad, ciencia y tecnología, investigación, mercadeo y divulgación, educación y fortalecimiento institucional. El abordaje de estos temas condujo al establecimiento de ejes, objetivos, estrategias y metas.

Durante esta fase el equipo de Planeación realizó las visitas a los diferentes bienes patrimoniales del INCIVA, capacitando a los funcionarios de planta y contratistas en la importancia de diligenciar la matriz DOFA. En el siguiente cronograma se muestra la línea de tiempo para estas actividades:

Actividad	Fecha	Responsable	Invitados	Sitio
Visita al Museo Departamental de Ciencias Naturales Federico Carlos Lehmann - Cali - Capacitación de matriz DOFA	Viernes 10 de octubre 2024 - 2:00 p.m. - 4:30 p.m.	Planeación-Banco Proyectos	Planeación - Banco Proyectos - Funcionarios de planta del bien patrimonial y contratista	Museo Departamental de Ciencias Naturales Federico Carlos Lehmann - Cali
Visita al Museo Arqueológico Calima - Capacitación de matriz DOFA	Miércoles 16 de octubre 2024 - 2:00 p.m. - 4:30 p.m.	Planeación-Banco Proyectos	Planeación - Banco Proyectos - Funcionarios de planta del bien patrimonial y contratista	Museo Arqueológico - Calima - Darién
Visita a la Hacienda El Paraíso - Capacitación de matriz DOFA	Jueves 17 de octubre 2024 - 10:00 a.m. - 12:30 p.m.	Planeación-Banco Proyectos	Planeación - Banco Proyectos - Funcionarios de planta del bien patrimonial y contratista	Hacienda El Paraíso - Cerrito
Visita al Parque Natural Regional El Vínculo - Buga - Capacitación de matriz DOFA	Jueves 17 de octubre 2024 - 3:00 p.m. - 4:30 p.m.	Planeación-Banco Proyectos	Planeación - Banco Proyectos - Funcionarios de planta del bien patrimonial y	Parque Natural Regional El Vínculo - Buga

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

Visita al Jardín Botánico Juan María Céspedes - Tuluá – Capacitación de matriz DOFA	Viernes 18 de octubre 2024 – 2:00 p.m. – 4:30 p.m.	Planeación- Banco Proyectos	contratista Planeación - Banco Proyectos – Funcionarios de planta del bien patrimonial y contratista	Jardín Botánico Juan María Céspedes - Tuluá
---	--	-----------------------------	---	---

Se contó con varios grupos de trabajo definidos que fueron los responsables de designar el link a los funcionarios de su proceso y a los contratistas que consideraron hicieran aportes de manera significativa en la elaboración de la matriz DOFA. Por la naturaleza de las funciones y la dependencia de los colaboradores se realizó la distribución; las subdirecciones invitaron personas vinculadas por prestación de servicios que llevan el tiempo suficiente en la entidad para que fortalezcan el ejercicio en cada uno de estos equipos de trabajo.

Igualmente, la Oficina Asesora de Planeación, se reunió con cada proceso para realizar el Plan de Acciones, la Ficha Técnica y la Hoja de Vida de los Indicadores, con base en el Manual y Ficha de Indicadores estandarizados en la Carpeta Pública, teniendo como resultado los Planes de Acción por procesos. Estos indicadores son acordados al inicio de la vigencia con cada uno de los procesos y la Oficina Asesora de Planeación realiza el respectivo seguimiento a su cumplimiento.

### Proyectos y Plan Operativo Anual de Inversión POAI

La Dirección de INCIVA a través de la Subdirección Administrativa y Financiera y la Oficina Asesora de Planeación, presentó a la Gobernación del Valle del Cauca los respectivos POAI para la vigencia 2024. Esta herramienta de planeación y gestión permite articular las metas del Plan de Desarrollo Departamental con la inversión a ejecutarse por rubro presupuestal en las dependencias del orden territorial y sus descentralizados; por medio de este ejercicio se aprueban los presupuestos por vigencia.

Estos proyectos son institucionales y se ejecutan durante la vigencia 2024 bajo convenios interadministrativos con la secretaria de Cultura, Ambiente y Desarrollo Sostenible y Turismo.

Vigencia	P.D.D.	SECTOR	LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL	PROGRAMA	CÓDIGO + META DE RESULTADO ASOCIADA	SUBPROGRAMAS	CÓDIGO + DESCRIPCIÓN META DE PRODUCTO	BPIN	PROYECTO	FUENTE	INVERSIÓN
2024	2024-2027 "Liderazgo que Transforma"	36-Cultura	3. Valle biodiverso, cultural e incluyente	32-Identidad culturales	32001-Incrementar en un 2 % el número de personas que	3200102-Gestión y apropiación social del Patrimonio Cultural	MP320010203 3302042 - Realizar 24 asistencias técnicas a entidades territoriales del valle del	ID-995099	FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO	ICLD	\$ 4,828,185,069

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)



				acceden a la promoción y protección de los derechos culturales por cada año de gobierno.		cauca en el manejo y gestión del patrimonio arqueológico, antropológico e histórico durante el periodo de gobierno.		CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA.		
						MP3200102013302004 - Realizar 38 exposiciones con las colecciones de exhibición, vivas y de referencia científica en los bienes patrimoniales de INCIVA durante periodo de gobierno.			ESTAMPILLA PROCULTURA	
	32-AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	3. Valle biodiverso, cultural e incluyente	33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	33003 - Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos.	3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas	MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno	BPIN: 2021003760126	CONSOLIDACION DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA	ICLD	\$ 13,023,343,084
	34-Valle del Cauca, Destino Turístico	3. Valle biodiverso, cultural e incluyente	34-Valle del Cauca, Destino Turístico	34001-INCREMENTAR A 8.065.782 EL FLUJO DE VISITANTES EN EL VALLE DEL CAUCA EN EL CUATRIENIO	3400101-Viajate el Valle	3400101053502055- Mantener cinco bienes patrimoniales del INCIVA durante el cuatrienio.	ID- 1042601	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LOS BIENES PATRIMONIALES ADMINISTRADOS POR EL INCIVA	ICLD	\$ 730,000,000





participación ciudadana dentro de la estrategia de gobierno abierto implementada en el Valle del Cauca, en los cuales la ciudadanía entabla un dialogo directo con la administración departamental.

En 2024, se realizaron 21 conversatorios en los municipios de Ginebra, Trujillo, Bugalagrande, Toro, Palmira, San Pedro, Jamundí, Florida, Guacarí, Andalucía, Obando, Roldanillo, Cartago, Pradera, Buga, El Cerrito, Buenaventura, Caicedonia y Yumbo adquiriendo 1256 compromisos; a la fecha, la Gobernación ha cumplido con el 27% de estos.

Desde INCIVA se ha realizado el acompañamiento en cada uno de los municipios donde, primero, se llega a la reunión preparatoria del conversatorio; es decir, es este espacio la ciudadanía tiene un primer contacto con los funcionarios delegados de cada dependencia, y es aquí donde se realizan las solicitudes que luego en el conversatorio liderado por la señora gobernadora se les dará la posible respuesta y fecha de cumplimiento.

Por parte de INCIVA esta delegado como funcionario enlace y que asiste a cada preparatorio de conversatorio, el ing. José Miguel Enríquez Cobo, Asesor de Planeación de la entidad. Vale la pena aclarar que INCIVA ha hecho presencia en todas las reuniones preparatorias citadas por la Secretaria General en cada uno de los municipios del Valle del Cauca.

Hasta el momento se han llevado a cabo 35 talleres preparatorios y 21 conversatorios, así:

<b>CRONOGRAMA TALLERES PREPARATORIOS</b>			
<b>No taller</b>	<b>MUNICIPIO</b>	<b>FECHA</b>	<b>LUGAR</b>
1	Roldanillo	16 de enero	Coliseo cubierto Ivan Muñoz Villa
2	Palmira	14 de febero	Centro de Convenciones Amaime
3	Buenaventura	19 de febrero	Coliseo Cubierto Calle 9 #2-2
4	Yumbo	21 de Febrero	coliseo carlos alberto bejarano yumbo
5	Buga	22 de febrero	IMDER (Instituto Municipal de Deporte y Recreación)
6	Jamundi	27 de febrero	Coliseo alfaguara
7	Cartago	7 de marzo	Coliseo del Colegio maria auxiliadora
8	Andalucia	7 de marzo	Polideportivo Jorge Homero Giraldo Calle 11 entre Carreras 4 y 5 Barrio el centro
9	El Cerrito	12 de marzo	Coliseo municipal 'Javier Grajales' de El Cerrito
10	San Pedro	14 de	Centro de Integración Ciudadana

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

		Marzo	
11	Caicedonia	19 de marzo	Coliseo Cubierto "Daniel Vélez Mendoza"
12	Sevilla	19 de marzo	Coliseo Oscar Jaramillo Zuluaga
13	Zarzal	4 de abril	Escuela Normal Superior de las Mercedes
14	Florida	5 de abril	Coliseo Institución Educativa Ciudad Florida
15	Pradera	5 de abril	Coliseo Las Margaritas
16	Rio Frio	10 de abril	Coliseo Misael Pastrana Borrero
17	Trujillo	10 de abril	Coliseo Leonel García Restrepo
18	El Dovio	11 de abril	Coliseo Cubierto "Ciudad del Futuro"
19	Tulua	12 de abril	Coliseo de Ferias Manuel Victoria Rojas
20	El Cairo	15 de abril	Institucion Educativa la Presentacion
21	Argelia	15 de abril	Centro de Integracion Ciudadana Barrio Villa del Sol
22	La unión	17 de abril	Coliseo Angelino Garzón La Unión Valle
23	Obando	17 de abril	Coliseo Centro de Integración Ciudadana (CIC) barrio la Sagrada Familia II
24	El Águila	18 de abril	Colegio Jose Maria Cordoba
25	Ansermanuevo	18 de abril	Coliseo Institución Educativa Santa Ana de los Caballeros
26	Versalles	19 de abril	Coliseo Maria Isabel Urrutia
27	Toro	19 de abril	Institución Educativa Fray José Joaquín "J.J." Escobar
28	Bugalagrande	22 de abril	Coliseo Hector Daniel Useche
29	Ulloa	29 de abril	Coliseo del Parque
30	Alcalá	29 de abril	Centro De Integración Ciudadana la Balza
31	Calima – El Darién	16 de mayo	CIC Centro de Integración Ciudadana, barrio Canadá
32	Yotoco	10 de julio	Polideportivo Cancha auxiliar Carrea 5 con calle 1ra
33	Guacarí	02 de octubre	Centro Integración Ciudadana Manuel Santos Salcedo

34	Ginebra	18 de octubre	C.I.C Ginebra "Concha acústica"
35	Dagua	23 de octubre	Concha acustica institución etnoeducativa Gimnasio de Dagua Cabecera municipal

<b>CONVERSATORIOS CIUDADANOS - GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA</b>			
<b>No</b>	<b>MUNICIPIO</b>	<b>FECHA</b>	<b>LUGAR</b>
1	Roldanillo	20 de enero	Coliseo cubierto Ivan Muñoz Villa
2	Palmira	17 de febrero	Coliseo Cubierto Ramon Elias Lopez Parra
3	Yumbo	2 de marzo	coliseo carlos alberto bejarano yumbo
4	Buga	2 de marzo	Coliseo Luis Ignacio Alvarez Ospina - carrera 12 # 2 A sur 117
5	Buenaventura	9 de marzo	Coliseo Cubierto Calle 9 #2-2
6	El cerrito	16 de marzo	Coliseo municipal 'Javier Grajales' de El Cerrito
7	Zarzal	13 de abril	Coliseo Jose Dolores Gutierrez
8	Andalucia	13 de abril	Coliseo de la Institución Educativa Eleazar Libreros de Andalucía
9	Cartago	20 de abril	Coliseo del Colegio Maria Auxiliadora
10	Caicedonia	04 de Mayo	Coliseo cubierto Daniel Vélez Mendoza
11	Pradera	18 de mayo	Coliseo Las Margaritas
12	Florida	18 de mayo	Coliseo Institución Educativa Ciudad Florida
13	Trujillo	01 de Junio	Coliseo Leonel García Restrepo
14	San Pedro	01 de Junio	Centro de Integración Ciudadana
15	Obando	13 de julio	Coliseo Centro de Integración Ciudadana (CIC) barrio la Sagrada Familia II
16	Bugalagrande	27 de julio	Coliseo Hector Daniel Useche
17	Tulua	17 de agosto	Coliseo Cubierto Carlos María Lozano - UCEVA
18	Jamundi	31 de agosto	Coliseo alfaguara
19	Toro	21 de septiembre	Institución Educativa Fray José Joaquín "J.J." Escobar
20	Guacarí	12 de Octubre	Centro Integración Ciudadana Manuel Santos Salcedo
21	Ginebra	30 de Noviembre	C.I.C Ginebra "Concha acústica"

#### **P4 – PROCESO JURÍDICO**

De manera sucinta el informe de gestión de los procesos jurídicos instaurados en contra del INCIVA, demandas contra terceros, denuncias, relación de la contratación, capacitaciones, conceptos jurídicos y demás gestiones que tuvo el área jurídica durante la vigencia del 2024 me permito presentar en el siguiente orden:

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

## DERECHOS DE PETICIÓN, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y ACCIONES DE TUTELA.

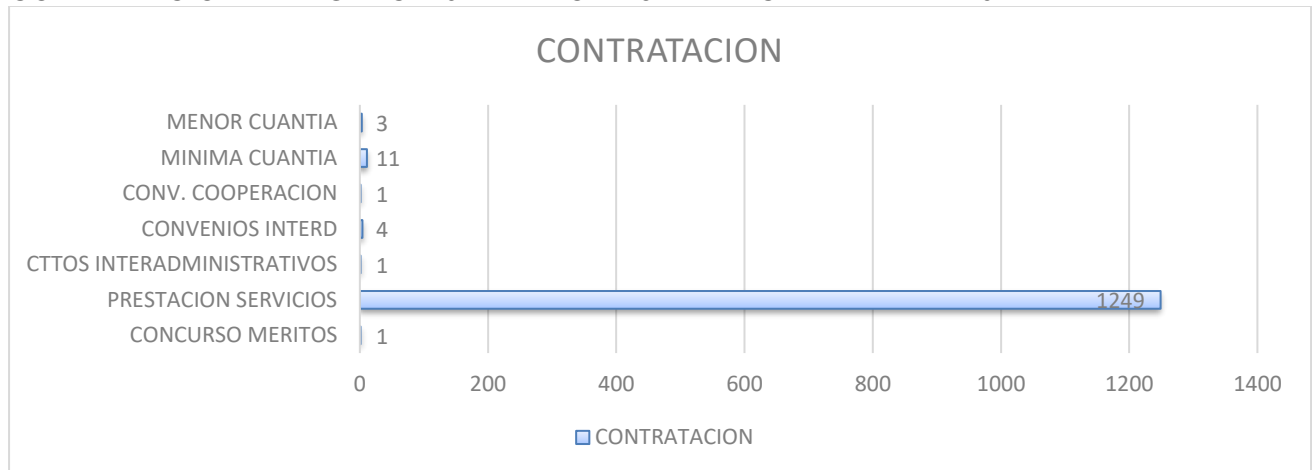
La oficina asesora jurídica durante la vigencia de 2024 recibió 28 derechos de petición, a corte a 31 de diciembre de 2024, dando respuesta dentro de los términos establecidos por la Ley, de igual manera se dio repuesta de fondo a los mismos, la oficina jurídica verificó y realizó la trazabilidad de las respuestas que son suministradas por las demás áreas de la Entidad según les corresponda de las cuales reposan en los archivos en los archivos del área copia con sus respectivas respuestas.

La oficina asesora jurídica durante el periodo 2024, recibió Tres (3) acciones de tutela, las cuales fueron respondidas de fondo, dentro de los términos establecidos en la Ley y falladas a favor de la entidad.

## PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Durante la vigencia del 2024, se realizaron 1.270 contratos los cuales se encuentran debidamente publicados en el SECOP, de la siguiente manera:

CONTRATACIÓN DE VIGENCIA 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024:



MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (millones de pesos)
Vigencia fiscal año 2024 comprendida entre el 01 enero y el 31 de diciembre.			
<b>CONCURSO DE MÉRITOS</b>	Abierto	1	\$0
<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	prestación de servicios profesionales	<b>1249</b>	\$22.818.135.813,00
<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	Contratos interadministrativos	1	\$28.000.000,00
<b>CONTRATACIÓN</b>	Convenios	4	\$1.080.109.507,00

*Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA*

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)





<b>DIRECTA</b>	interadministrativos		
<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	Convenios de cooperación interinstitucional	1	\$225.000.000,00
<b>PROCESO LICITATORIO</b>	Licitación pública	0	\$0
<b>MÍNIMA CUANTÍA</b>	Porcentaje mínima cuantía	11	\$166.215.096,00
<b>SELECCIÓN ABREVIADA.</b>	De menor cuantía	3	\$573.580.724,00

**GRUPO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO:**

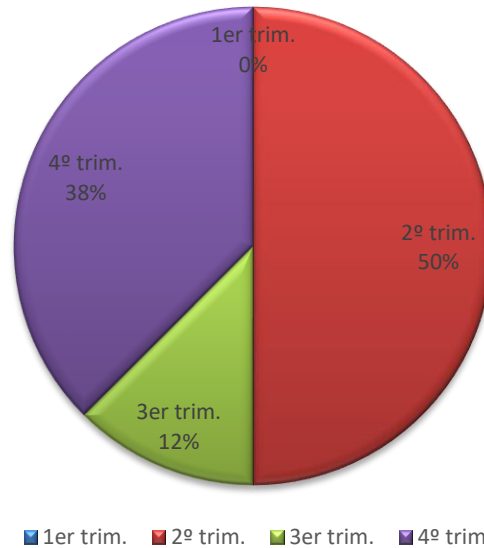
Durante la vigencia del 2024 no se interpusieron quejas disciplinarias por funcionarios del Inciva.

**CAPACITACIONES:**

La oficina Jurídica realizó 8 capacitaciones al personal de planta y/o contratista de la Entidad en los siguientes temas:

1. Manejo del Secop II.
2. Elaboración de documentos precontractuales.
3. Responsabilidad de los supervisores.
4. Ley Disciplinaria Derechos, Deberes y Prohibiciones del funcionario Público.
5. Seguimiento de la etapa post contractual.
6. La adecuada atención a los derechos de petición y acciones de tutela.
7. La configuración del contrato realidad.
8. La importancia de la adopción e implementación del daño antijurídico.

## CAPACITACIONES POR TRIMESTRE



### DEFENSA JURÍDICA ENTIDAD:

Desde la oficina jurídica del INCIVA, se ha buscado en esta vigencia defender los intereses de la entidad de manera diligente, técnica y respetuosa, conforme con las reglas y ritos procesales vigentes, aplicando los principios constitucionales y legales que nos llevan a emplear criterios de eficiencia e integridad.

DEMANDANTE	No. RADICADO	JUZGADO O TRIBUNAL	ESTADO
MARIA DEL CARMEN ZULETA PACHÓN	2016-00483	JUZGADO LABORAL TRECE	Se ordena enviar el proceso a los juzgados administrativos de Cali, reparto por competencia.
PATRICIA SERNA	2018-00090	JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO DE BUGA	Sentencia segunda instancia a favor del INCIVA.
LUIS EVERETH VASQUEZ VELASQUEZ	2012-01033	TRIBUNAL SUPERIOR SALA LABORAL	Revocado el auto interlocutorio 198 del 22 de marzo de 2017, proferido por el Juzgado Segundo Laboral del circuito de Cali.

*Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA*

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

CARLOS EDUARDO LASO - HOSTAL PIE DE MONTE	2018-00041	JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO DE CALI	Auto que concede apelación de sentencia.
BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO	2018-00288	JUZGADO SEXTO ADMINISTRATIVO	Auto que concede apelación de sentencia de primera instancia.
LUIS ALBERTO HURTADO PARRA	2019-00244	JUZGADO DOCE ADMINISTRATIVO	Auto que fija fecha.
LUIS ALBERTO QUEVEDO RAMIREZ	2013-00052	JUZGADO LABORAL ONCE	Auto que resuelve concesión de recurso de apelación en efecto devolutivo contra el auto 2651 del 23 de octubre de 2020 y rechaza por extemporánea la objeción a la liquidación del crédito presentado.
CARLOS ALBERTO GARZÓN	2018-00231	JUZGADO DOCE ADMINISTRATIVO	Concede apelación a la sentencia.
LUIS ALBEIRO AGUIRRE	2023-00276	JUZGADO PRIMERO PROMISCOO MUNICIPAL DEL CERRITO	Etapas de medidas cautelares y embargo de cuentas.
DAVID ROMO	2024-00419-00	JUZGADO PROMISCOO MUNICIPAL DE GINEBRA VALLE.	Etapas de medidas cautelares y embargo de cuentas.

La oficina jurídica, entre sus funciones contempladas en el manual tiene como principal función brindar el acompañamiento y la asesoría a las diferentes áreas de la Entidad en temas jurídicos, contractuales, procesales, laborales, disciplinarios, etc., resaltando que el área Jurídica brindó el acompañamiento en todos estos temas mencionados con anterioridad a las diferentes áreas del INCIVA.

## P5 – PROCESO DE GESTIÓN HUMANA

El INCIVA a través del proceso de Gestión Humana, desarrolló acciones para el fortalecimiento *Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA*

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)



del Talento Humano, soportada en los principios constitucionales de justicia, equidad, imparcialidad y transparencia en los procesos de: planificación, selección, vinculación, inducción, re inducción, capacitación, compensación, bienestar social, seguridad social y salud ocupacional, evaluación del desempeño y desvinculación.

### **PLAN DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN:**

Mediante Resolución No. 010.02.04.24.00030 del 30 de enero de 2024, se estableció el Plan Institucional de Capacitación y Formación, con un costo asignado de \$6.500.000.00.

El Plan de Capacitaciones se ejecutó en un 97% de lo programado, ya que no se ejecutó una (1) capacitación sin costo programada en los planes de acción, correspondiente al proceso de informática.

Adicionalmente se realizaron 21 capacitaciones, tanto internas como externas, que no se encontraban programadas dentro del PIC, gestionadas por diversas áreas de la Entidad (Gestión humana, SST y jurídica), que se relacionan en la Tabla No. 1.

Teniendo en cuenta las capacitaciones adicionales, el porcentaje de cumplimiento del PIC fue de 164% para la vigencia 2024.

**TABLA No. 1 PROGRAMA CAPACITACIÓN Y DESARROLLO  
PLAN DE FORMACIÓN 2024**

Nº	ENCARGADO	CAPACITADOR	DIRIGIDO A	TEMA	FECHA	No. ASISTENTES		
						PLANTILLA	CONTRATISTAS	TOTALES
1	Gestión Humana	CNSC	Comisión de Personal	Revisión y exclusión lista de elegibles	19/1/2024	4	0	4
2	Investigaciones	Martha Mónica Ruiz	Todos los funcionarios	Educación ambiental Museo IMCN	4/3/2024	3	2	5
3	Gestión Humana	Función Pública - Mirian Cubillos y Diego Zuleta	Gestión Humana, Control Interno, Jurídica y Planeación	Vinculación al SIGEP II para el reporte del FURAG	13/3/2024	3	1	4
4	Gestión Humana	Alejandra Erazo Ruiz	Técnico Administrativo - Archivo	Inducción General	14/3/2024	1	0	1
5	Gestión Humana	MiPlanilla	Gestión Humana	Cambio planilla PILA resolución 221 de 2024	15/3/2024	1	0	1
6	Investigaciones	Martha Mónica Ruiz	Todos los funcionarios	Educación ambiental Museo IMCN	18/3/2024	2	2	4
7	Control Interno	Gilberto García	Todos los funcionarios	Gestión del riesgo en el sector público	19/3/2024	8	11	19
8	Gestión Humana	Función Pública - Mirian Cubillos	Gestión Humana	Conflicto de intereses	21/3/2024	1	1	2
9	Gestión Humana	Alejandra Erazo Ruiz	Auxiliar Administrativo - Guía Paraiso	Inducción General	2/4/2024	1	0	1
10	Gestión Humana/SGSST	Laura Isabel Uribe	Todos los funcionarios	Comunicación Asertiva	12/04/2024 y 22/04/2024	11	18	29
11	Gestión Humana	Alejandra Erazo Ruiz	Técnico Operativo - Jardín Botánico	Inducción General	16/4/2024	1	0	1
12	Gestión Humana/SGSST	Emermédica	Todos los funcionarios	Primeros Auxilios psicológicos	19/4/2024	9	11	20
13	Gestión Humana	Función Pública - Mirian Cubillos	Gestión Humana	Plan Anual de Vacantes	22/4/2024	1	0	1
14	Gestión Humana/SGSST	Emermédica - Kelly Johana	Todos los funcionarios	Primeros Auxilios	22/4/2024	19	28	47
15	Gestión Humana	Alejandra Erazo Ruiz	Técnico Administrativo - Planeación	Inducción General	2/5/2024	1	0	1
16	Gestión Humana	Alejandra Erazo Ruiz	Auxiliar Administrativo - Guía Calima	Inducción General	6/5/2024	1	0	1
17	Gestión Humana/SGSST	Emermédica - Kelly Johana	Todos los funcionarios	Manejo de fracturas y quemaduras	8/5/2024	12	3	15
18	Planeación	Victor Carvajal	Centros Operativos	Adaptación al cambio desde la Planeación Estratégica	9/5/2024	9	1	10
19	Jurídica	María Fernanda Castañeda	Todos los funcionarios	En Ejercicio del rol de supervisión	10/5/2024	13	4	17
20	Gestión Humana	Min Hacienda- Alexandra Buitrago	Gestión Humana	Bonos pensionales	10/5/2024	1	0	1
21	Investigaciones	Sonia Blanco	Público en general	Taller caras y máscaras Malagana	15/5/2024	0	0	0
22	Gestión Humana/SGSST	Walter Escobar	Todos los funcionarios	Inducción SST	17/5/2024	9	11	20
23	Gestión Humana/SGSST	Laura Isabel Uribe	Todos los funcionarios	Adaptación al cambio	21/5/2024	7	3	10
24	Gestión Humana	Alejandra Erazo Ruiz	Subdirector Administrativo y Financiero	Inducción General	5/6/2024	1	0	1
25	Gestión Humana/SGSST	Emermédica - Kelly Johana	Todos los funcionarios	Reanimación cardiopulmonar y manejo del DEA	14/6/2024	11	25	36
26	Gestión Humana/SGSST	Emermédica - Kelly Johana	Todos los funcionarios	Manejo del estrés	17/6/2024	15	24	39
27	Gestión Humana	CNSC	Funcionarios de carrera y evaluadores	Evaluación del Desempeño Laboral	19/6/2024	3	0	3
28	Control Interno	Gilberto García	Todos los funcionarios	MIPG Esquemas Líneas de Defensa	19/6/2024	13	14	27
29	Gestión Humana/SGSST	Laura Isabel Uribe	Todos los funcionarios	Resolución de Conflictos	20/6/2024	8	9	17
30	Jurídica	Juan Camilo Posso - Humberto Collazos	Todos los funcionarios	Ley disciplinaria derechos, deberes y prohibiciones Funcionarios Públicos	21/6/2024	18	10	28
31	Jurídica	Nury Rengifo - Bertha Macca	Todos los funcionarios	Seguimiento etapa PostContractual	25/6/2024	7	2	9

**TABLA No. 1 PROGRAMA CAPACITACIÓN Y DESARROLLO  
PLAN DE FORMACIÓN 2024**

32	Gestión Humana/SGSST	Walter Escobar - Laura Uribe	Todos los funcionarios	Desconexión Laboral y Política de prevención de acoso laboral	8/7/2024	11	0	11
33	Gestión Humana/SGSST	Walter Escobar - Laura Uribe	Todos los funcionarios	Prevención del consumo del alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas	10/7/2024	10	8	18
34	Tesorería	PRÁCTICA	Tesorero	Flujo de caja y proyecciones financieras	11 al 12 de julio de 2024	1	0	1
35	Administrativo	Adriana Hurtado	Todos los funcionarios	Archivos de Gestión y Transferencias Documentales	16/7/2024	13	14	27
36	Mercadeo	Juan Camilo Ortégón	Oficina de Mercadeo	Redes Sociales	25/7/2024	1	5	6
37	Gestión Humana/SGSST	ARL Positiva	Todos los funcionarios	Investigación de incidentes y accidentes de trabajo	14/8/2024	17	3	20
38	Gestión Humana	Alejandra Erazo Ruiz	Subdirector de Investigaciones	Inducción General	15/8/2024	1	0	1
39	Control Interno	F&C Consultores	Asesor de Control Interno	Control interno con énfasis en riesgos	05 al 07 de septiembre de 2024	1	0	1
40	Gestión Humana/SGSST	ARL Positiva	Todos los funcionarios	Clima Laboral, Bienestar Laboral y prevención del Burnout.	11/9/2024	13	10	23
41	Gestión Humana	Colpensiones - Diego Sagobal	Gestión Humana	Pasivo Pensional	11/9/2024	1	0	1
42	Mercadeo	Angela Sanchez	Todos los funcionarios	Introducción a la Mediación en Espacios Culturales	12, 19 y 26 de septiembre de 2024	19	13	32
43	Sistemas	Jose Luis Brand	Todos los funcionarios	Manejo de las aplicaciones de Google workspace y Ciberseguridad	18/9/2024	17	7	24
44	Investigaciones	Martha Mónica Ruiz	Público en general	Patrimonio Natural y Cultural	20/9/2024	0	1	1
45	Gestión Humana	Andres Calderon - Porvenir	Gestión Humana	Reforma Pensional	25/9/2024	2	0	2
46	Almacén	Alvaro Astaiza	Todos los funcionarios	Solicitudes de Recursos	27/9/2024	10	0	10
47	Investigaciones	Instituto Humboldt	Encargado de colecciones	Fortalecimiento de capacidades en el manejo de colecciones biológicas	07 al 11 de octubre de 2024	1	0	1
48	Mercadeo	Juan Camilo Ortégón	Todos los funcionarios	Producción audiovisual	10/10/2024	0	19	19
49	Jurídica	Jineth Alvarez	Todos los funcionarios	Adecuada atención a Derechos de Petición	17/10/2024	14	8	22
50	Gestión Humana/SGSST	Emermédica - Kelly Johana	Todos los funcionarios	Sensibilización frente al cáncer de mama	18/6/2024	9	12	21
51	Control Interno	Gilberto García	Todos los funcionarios	Informes a presentar por la oficina de control interno	22/10/2024	8	9	17
52	Gestión Humana/SGSST	ARL Positiva	Todos los funcionarios	Control de Peligros	28 y 29 de octubre de 2024	7	10	17
53	Jurídica	Jineth Alvarez	Todos los funcionarios	Daño Antijurídico	12/11/2024	9	6	15
54	Gestión Humana/SGSST	ARL Positiva	Brigada de Emergencias	Práctica de uso de extintores y manejo del fuego	12 y 18 de noviembre de 2024	6	22	28
55	Gestión Humana	Líderes de procesos	Todos los funcionarios	Reinducción	25/11/2024	19	28	47
56	Jurídica	Jineth Alvarez	Supervisores	Configuración del contrato realidad	9/12/2024	4	4	8
57	Planeación	Jose Miguel Enriquez	Todos los funcionarios	Planes Institucionales y Mejoramiento Desempeño Institucional MD	10/12/2024	15	15	30
58	Jurídica	Cristian Ortiz y Azury Nañez	Supervisores	Manejo Secop II y etapas poscontractuales	12/12/2024	11	12	23
59	Tesorería	Diego Andres Zuñiga	Todos los funcionarios	La importancia de la Tesorería	13/12/2024	15	0	15

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

**Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848**

**Cali - Colombia**

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)



## Jornada de Reinducción:

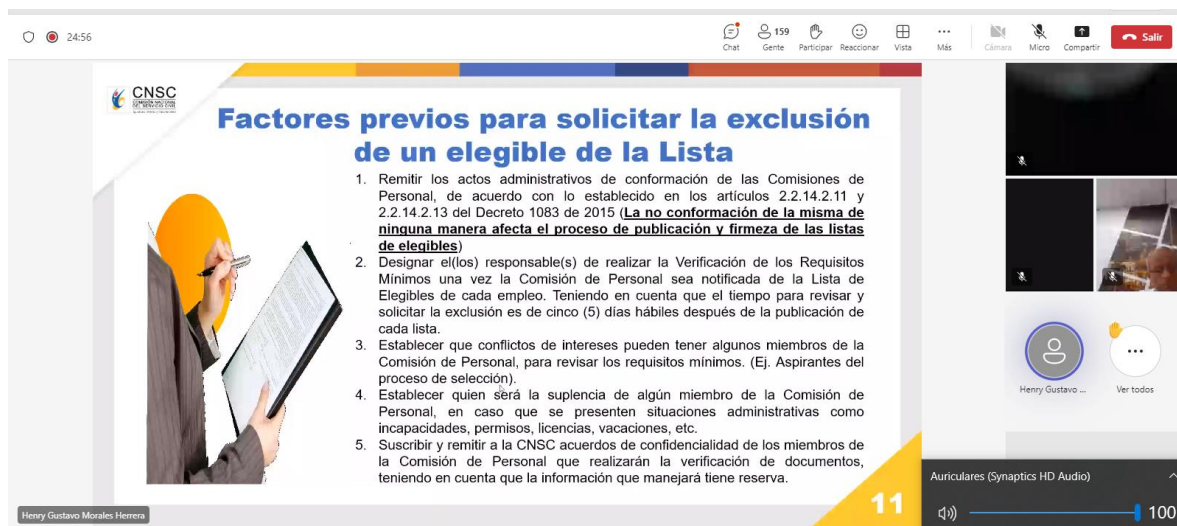
## Capacitaciones:

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848

Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)



24:56

Chat Gente 159 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

**CNSC**

## Factores previos para solicitar la exclusión de un elegible de la Lista

1. Remitir los actos administrativos de conformación de las Comisiones de Personal, de acuerdo con lo establecido en los artículos 2.2.14.2.11 y 2.2.14.2.13 del Decreto 1083 de 2015 (**La no conformación de la misma de ninguna manera afecta el proceso de publicación y firmeza de las listas de elegibles**)
2. Designar el(los) responsable(s) de realizar la Verificación de los Requisitos Mínimos una vez la Comisión de Personal sea notificada de la Lista de Elegibles de cada empleo. Teniendo en cuenta que el tiempo para revisar y solicitar la exclusión es de cinco (5) días hábiles después de la publicación de cada lista.
3. Establecer que conflictos de intereses pueden tener algunos miembros de la Comisión de Personal, para revisar los requisitos mínimos. (Ej. Aspirantes del proceso de selección).
4. Establecer quien será la suplencia de algún miembro de la Comisión de Personal, en caso que se presenten situaciones administrativas como incapacidades, permisos, licencias, vacaciones, etc.
5. Suscribir y remitir a la CNSC acuerdos de confidencialidad de los miembros de la Comisión de Personal que realizarán la verificación de documentos, teniendo en cuenta que la información que manejará tiene reserva.

Henry Gustavo Morales Herrera

11

Auriculares (Synaptics HD Audio) 100

### PLAN BIENESTAR SOCIAL:

Mediante Resolución No. 010.02.04.24.00026 del 29 de enero de 2024, se estableció el Plan de Bienestar Social, con un costo asignado de \$59.013.530, con 15 actividades programadas, las cuales fueron ejecutadas en su totalidad.

Los funcionarios de la Entidad se beneficiaron por las siguientes actividades:

- ✓ Zona Protegida
- ✓ Plan exequial
- ✓ Seguro de vida
- ✓ Auxilio de útiles
- ✓ Auxilio de lentes
- ✓ Bonificación de reconocimiento por antigüedad
- ✓ Encuentro saludable
- ✓ Participación en eventos deportivos
- ✓ Día Libre por cumplir años
- ✓ Día Libre en conmemoración del Día del Funcionario Público
- ✓ Día de la Familia
- ✓ Taller Trabajo en Equipo
- ✓ Medición del Clima laboral
- ✓ Celebración de fechas especiales
- ✓ Novena Navideña

### Actividades adicionales:

- ✓ Pausas Activas
- ✓ Jornada de Salud Visual- SST
- ✓ Actividad de fin de año

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)



**Pausa Cultural Comfenalco:**



**Celebración fechas especiales:**



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

**Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848**

**Cali - Colombia**

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

### Celebración del día del Halloween:



### Jornada de Salud Visual - SST:

**Jornada de salud visual**  
con exámenes especializados y acceso a monturas y lentes

Programa de medicina preventiva y del trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de INCIVA.

**9 de mayo** 2024  
9:00 a.m.  
Segundo piso Inciva

10% EN LENTES

50% EXÁMENES FAMILIARES

15% MONTURAS

Departamento del Valle del Cauca | paraíso de todos | INCIVA Patrimonio Vital

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848

Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

### Encuentro saludable y Taller de Trabajo en Equipo:



### Participación en eventos deportivos:



Juegos Nacionales Deportivos de Servidores Públicos XXII - Modalidad Billar



## **CREACIÓN COMITÉ DE BIENESTAR:**

Mediante Resolución No. 010.02.04.24.00198 del 25 de junio de 2024, se creó el Comité de Bienestar, conformado por representantes de las organizaciones sindicales, representantes de la dirección del INCIVA y representantes de los funcionarios no sindicalizados.

La principal función del Comité de Bienestar es participar en el diseño de los planes de Bienestar Social e Incentivos y hacer seguimiento al cumplimiento de los mismos.

## **PLANTA DE PERSONAL:**

La planta de cargos del INCIVA consta de 38 cargos, distribuidos así:

- 17 cargos de Carrera Administrativa
- 18 cargos de Libre Nombramiento y Remoción

Durante el periodo de gestión correspondiente al año 2024, la planta de cargos tuvo el siguiente comportamiento:

A 31 de diciembre de 2024, la planta de cargos cerró con el siguiente personal:

- Funcionarios de Carrera Administrativa: 17
- Funcionarios de Libre Nombramiento y Remoción: 16
- Funcionarios en cargos de Carrera Administrativa en Provisionalidad: 2
- Funcionarios en Periodo Fijo: 1
- Vacantes: 2

PERSONAL DE PLANTA INCIVA		
No.	NOMBRE	CARGO
1	JESUS ALVARO ASTAIZA LOPEZ	TECNICO ADMINISTRATIVO
2	MARIA MARGARITA BEDOYA BENACHI	TECNICO ADMINISTRATIVO
3	LUZ AMPARO RAMIREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
4	SONIA BLANCO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
5	LUISA FERNANDA CABAL PARRA	SECRETARIA
6	CARLOS CESAR CABALLERO PIZA	TECNICO OPERATIVO
7	MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA	ASESOR
8	MARYURI RESTREPO VALENCIA	TECNICO OPERATIVO
9	ALEXANDER CLAVIJO SANCHEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
10	VICTOR ISAIAS CARVAJAL COPETE	TECNICO ADMINISTRATIVO
11	BERÓNICA RAMIREZ VARELA	SUBDIRECTOR
12	JENY ALEXANDRA ERAZO RUIZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
13	JOSE MIGUEL ENRIQUEZ COBO	ASESOR
14	GILBERTO GARCIA GONZALEZ	ASESOR
15	LILIANA GARCIA MENESES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
16	CARLOS ALBERTO GARZON VANEGAS	TECNICO ADMINISTRATIVO
17	VACANTE	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
18	DEYSY ADRIANA HURTADO FLOREZ	TECNICO ADMINISTRATIVO
19	PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO	SUBDIRECTOR
20	VIVIAN EUGENIA LERMAN SASTRE	TECNICO ADMINISTRATIVO
21	CESAR AUGUSTO LOPEZ ECHEVERRY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
22	WILFREDO MARTINEZ RODRIGUEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (E)
23	MARTHA CECILIA OROZCO ARANDA	TECNICO OPERATIVO
24	CLAUDIA NOGUERA RUIZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
25	VACANTE	TECNICO OPERATIVO
26	JANIS TATIANA RESTREPO DUQUE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
27	CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ CASTRO	TECNICO ADMINISTRATIVO
28	MARTHA MONICA RUIZ ECHEVERRY	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
29	GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS	SUBDIRECTOR
30	ANGELA PATRICIA SANCHEZ REYES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
31	ALEXANDRA SEGURA VILLA	TECNICO ADMINISTRATIVO
32	JENNY VIVIANA GRANADOS VACA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
33	OSCAR DIER TOMBE ANDRADE	TECNICO ADMINISTRATIVO
34	ALEJANDRA MARIA VALDERRAMA CASTRO	TECNICO ADMINISTRATIVO
35	JULIAN ADOLFO VASQUEZ OSPINA	ASESOR
36	EMILY VANESSA VELEZ AVILA	DIRECTOR
37	HUGO VIVAS ELEJALDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
38	DIEGO ANDRES ZUÑIGA MONTAÑO	TESORERO GENERAL

Se presentó el retiro de dos funcionarios en provisionalidad, por nombramiento en periodo de prueba de los elegibles meritorios de la Convocatoria Territorial 9 de la CNSC, Proceso de Selección No. 2461:

No.	NOMBRE	CARGO
1	MARÍA ANGELA SINISTERRA CAICEDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
2	DORA PATRICIA BELALCAZAR ANGEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848

Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)



Se presentó el retiro de tres funcionarios de libre nombramiento, por renuncia voluntaria:

No.	NOMBRE	CARGO
1	MARÍA LEONOR CAYCEDO GARCÍA	ASESOR
2	JOHN ADOLFO HERRERA CUEVAS	SUBDIRECTOR
3	GONZALO GIRALDO ALBARRACÍN	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

Se presentó el retiro de cuatro funcionarios de carrera administrativa, por renuncia voluntaria:

No.	NOMBRE	CARGO
1	MIGUEL JERÓNIMO POSSO MARMOLEJO	TÉCNICO OPERATIVO
2	JANER EDUARDO CUBILLOS RENTERÍA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
3	LUIS OSCAR RINCÓN GARCÍA	TÉCNICO OPERATIVO
4	WILBER ALFONSO TRIANA DIOSA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Se cuenta con dos cargos de carrera administrativa en vacancia definitiva:

No.	CARGO	No. VACANTES
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1
2	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1

Se cuenta con un encargo, ocupado por el Técnico Operativo asignado al PNR El Vínculo:

No.	NOMBRE	CARGO
1	WILFREDO MARTINEZ RODRIGUEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Se presentó el ingreso dentro de la planta, de los siguientes funcionarios:

No.	NOMBRE	CARGO	VINCULACIÓN
1	VICTOR ISAIAS CARVAJAL COPETE	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	PROVISIONALIDAD
2	JENNY VIVIANA GRANADOS VACA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA
3	DEYSY ADRIANA HURTADO FLOREZ	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA
4	PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO	SUBDIRECTOR	LIBRE NOMBRAMIENTO
5	LUZ AMPARO RAMIREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA
6	BERÓNICA RAMIREZ VARELA	SUBDIRECTOR	LIBRE

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

			NOMBRAMIENTO
--	--	--	--------------

De las cuatro vacantes de cargos de Carrera Administrativa ofertadas en el concurso de méritos de la Convocatoria Territorial 9 de la CNSC, Proceso de Selección No. 2461, se encuentra una pendiente por nombramiento y posesión:

- Técnico Operativo - 1 vacante - Pendiente
- Técnico Administrativo - 1 vacante - Posesionado
- Auxiliar Administrativo - 2 vacantes - Posesionados

### EVALUACIONES DE DESEMPEÑO LABORAL:

En febrero de 2024, se realizó la evaluación final de desempeño laboral correspondiente al periodo comprendido entre febrero 01 de 2023 a enero 31 de 2024.

Se evaluó el 93% de los funcionarios de Carrera Administrativa:

EVALUADO	CALIFICACIÓN
César López	
Jerónimo Posso	95,5
Hugo Vivas	77,2
Carlos César Caballero	92,32
Ángela Sanchez	95
Janer Cubillos	90,75
Liliana García	97
Claudia Noguera	96,5
Alexandra Erazo	96,5
Vivian Lerman	96,5
Sonia Blanco	98,3
Alexander Clavijo	90,57
Martha M. Ruíz	82,29
Tatiana Restrepo	97,67
Wilfredo Martinez	83,55

Se puede observar que el 93% (13) de los evaluados se encuentran en el nivel Sobresaliente y un 7% en el nivel Satisfactorio. El funcionario César López no cuenta con evaluación, por presentar incapacidad superior a 180 días.

El 100% de los evaluados obtuvo la calificación requerida para permanecer en el servicio y conservar los derechos de Carrera Administrativa.

### MEDICIÓN CLIMA ORGANIZACIONAL:

Se realizó la medición de Clima Laboral de la entidad, por parte de la psicóloga contratista. A continuación, se relacionan los resultados obtenidos en cada una de las competencias evaluadas:

*Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA*

COMPONENTE	RESULTADO
Satisfacción laboral	89%
Relaciones interpersonales	77,60%
Comunicación	50%
Ambiente laboral	57,90%
Liderazgo y dirección	58,60%
Crecimiento profesional	22,4%
Equilibrio entre la vida personal y laboral	52,40%
Sentido de pertenencia	75,90%
Condiciones de trabajo	55,20%
Trabajo en equipo	78,90%

#### RIESGOS:

Con el apoyo del área de planeación se realizó la actualización del Mapa de Riesgos del proceso, siguiendo las directrices de la Función Pública.

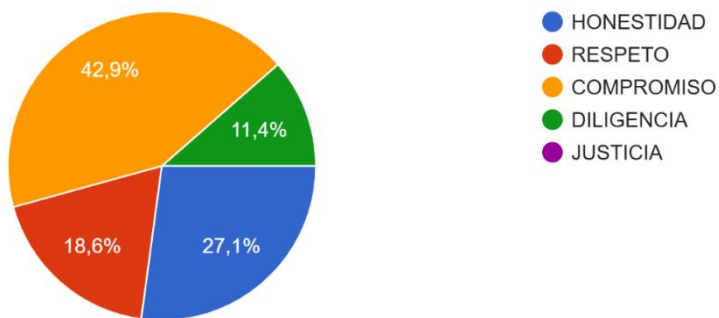
#### CÓDIGO DE INTEGRIDAD:

Se realizó actividad en caminata a promover los valores en la entidad, la cual contó con dos fases:

Fase 1: Encuesta

SELECCIONA EL VALOR QUE CONSIDERAS ES TU FORTALEZA:

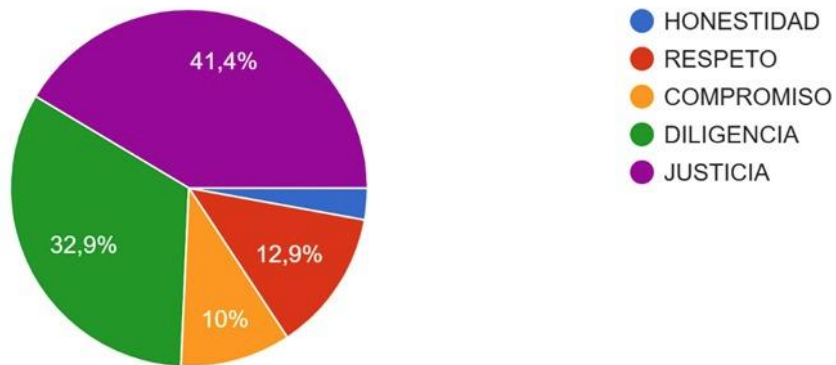
70 respuestas





## SELECCIONA EL VALOR QUE CONSIDERAS DEBES REFORZAR:

70 respuestas



Fase 2: Entrega de “vitaminas”  
Colores asignados a cada valor:

- o Honestidad - AZUL
- o Respeto - AMARILLO
- o Compromiso - MORADO
- o Diligencia - NARANJA
- o Justicia - VERDE



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

## **P6 – PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS**

Durante la vigencia 2024 la Subdirección Administrativa y Financiera logro cumplir con algunas de las metas asignadas a través del plan de acción.

Para cumplir las metas del plan de acción se integró el trabajo realizado por la Gestión Administrativa que se encargó de administrar y satisfacer las diferentes necesidades relacionadas, que permitieron la continuidad de la operación y funcionamiento de la entidad de acuerdo a la normativa vigente; también se integró la Gestión Presupuestal que se encargó de los aspectos financieros, económicos y sociales que la entidad utiliza para la planeación, programación y ejecución del presupuesto público en el periodo fiscal determinado con el objetivo de alcanzar las metas definidas en el Plan Estratégico del INCIVA y en el Plan de Desarrollo económico y social Departamental del Valle del Cauca. Así mismo la gestión Financiera se encargó de gestionar los recursos financieros que permiten el funcionamiento de la entidad y estructuran toda la información de las transacciones económicas para que sean reconocidas en la contabilidad, la Gestión Financiera evalúa constantemente los estados financieros, con el fin de generar información de calidad para evidenciar resultados y toma de decisiones en la Entidad; Por otro lado la Gestión de Tesorería realizó el control diario sobre la caja, para proyectar y cumplir los compromisos adquiridos, se controlan los gastos mediante resoluciones con el objetivo de llevar el presupuesto establecido en el Plan Anual de Caja ( PAC), contribuyeron a la sostenibilidad financiera de la institución, a través del recaudo de la cartera, de tal manera que se mantuvo un flujo de caja adecuado que permitió a la entidad cumplir con sus obligaciones económicas.

La Subdirección Administrativa y Financiera también integro el trabajo realizado por el Área jurídica que establecieron las pautas necesarias para la contratación de la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, con fin de agilizar, controlar y evaluar los trámites y la documentación necesarios para cumplir con la normatividad pertinente y el manual de contratación de la entidad. Gestión Humana también realiza el seguimiento del desarrollo de las competencias, habilidades, aptitudes e idoneidad del servidor público. Determina las políticas y prácticas de gestión humana a aplicar por la entidad, las cuales deben incorporar los principios de justicia, equidad y transparencia al realizar los procesos de selección, inducción, formación, capacitación y evaluación del desempeño de los servidores públicos de la Institución; Otro eje importante en el plan de acción corresponde a la Gestión Documental que garantizan el manejo adecuado de la documentación para cumplir con la normatividad de archivo, llevan un minucioso control de la entrega de la correspondencia física y electrónica a través de estándares de seguimiento para la recepción, producción y distribución de la documentación, a su vez organizan, custodian y preservan la documentación e información producida por la Entidad, garantizando así la protección del patrimonio documental. Finalmente tenemos la Gestión de Inventarios y Almacén que se encargaron de controlar el uso de los bienes de consumo y los elementos devolutivos con el objetivo de llevar un control a los funcionarios con la responsabilidad del buen manejo de los bienes muebles de la Entidad.

Durante la vigencia 2024, la administración de la entidad centró sus esfuerzos en aportar al cumplimiento del Plan de Desarrollo Departamental 2024 – 2027. Así mismo, La Subdirección Administrativa y Financiera con su equipo de trabajo, en el ejercicio de sus funciones, han ***Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA***



realizado las gestiones que se describen a continuación:

- Se ha establecido un mayor orden en los trámites y procedimientos que se deben observar en los procesos de contratación, en lo concerniente al área. Igualmente,
- se han minimizado los tiempos para realizar los pagos a empleados y proveedores cumplidos los requisitos pertinentes.
- La gestión administrativa ha sido ágil, atendiendo los requerimientos de las diferentes oficinas y centros operativos para proveer los elementos, insumos, bienes y servicios que se requieren, con la debida autorización del ordenador del gasto y de acuerdo con la disponibilidad de recursos de la Entidad.

Los recursos económicos del INCIVA, provienen de los ingresos por inversión social del Departamento del Valle del Cauca, de un porcentaje del recaudo de la Estampilla Procultura y de recursos propios, obtenidos por concepto de prospección arqueológica e ingresos operativos por el uso de nuestros centros, para favorecer la apropiación social del conocimiento del patrimonio cultural y natural del Valle del Cauca, mediante la conservación, preservación y uso de los cinco espacios patrimoniales administrados por el INCIVA, garantizando la gestión administrativa, la realización de procesos investigativos, provisión de los recursos materiales y humanos, y la adecuación y mantenimiento de estos bienes patrimoniales, con lo cual la Institución ha logrado realizar inversión en obras en los diferentes Centros.

A continuación, se detallan las obras realizadas en los Centros Operativos del Inciva, durante la vigencia 2024 y su ejecución financiera

**Valor total obras ejecutadas:** \$ 707.869.097

## **INVERSIONES CENTROS 2024**

### **ESTUDIOS Y DISEÑOS EN LA CASA MUSEO HACIENDA “EL PARAÍSO”:**

OBJETO: Ejecutar la consultoría para la formulación y estructuración de estudios y diseños de para las adecuaciones locativas para el mejoramiento estructural del hall de acceso y del sistema eléctrico y de iluminación de la hacienda el paraíso, municipio de el cerrito, valle del cauca

PRESUPUESTO: DOSCIENTOS VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$225.000.000, oo) IVA Incluido

### **OBRA CASA MUSEO HACIENDA “EL PARAÍSO”:**

OBJETO: Adecuaciones de cubiertas, muros y andenes de circulación de la hacienda el paraíso, corregimiento el pomo, municipio el cerrito, valle del cauca.

PRESUPUESTO: DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS MCTE (294.672. 355.oo)

*Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA*

**Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia**

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)



ANTES DE LA INTERVENCIÓN:



*Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA*

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)



DESPUÉS DE LA INTERVENCIÓN:



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

**Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848**

**Cali - Colombia**

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)



### **OBRA JARDÍN BOTÁNICO:**

**OBJETO:** Adecuaciones sistema eléctrico y de iluminación centro operativo jardín botánico Juan María Céspedes, corregimiento Mateguadua, municipio de Tuluá, valle del cauca.

**PRESUPUESTO:** CIENTO OCHENTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS MCTE (\$188.196. 742)

### **FOTOS DE LA INTERVENCIÓN:**



***Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA***

**Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia**

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)



Galaxy A23



Galaxy A23

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

**Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848**

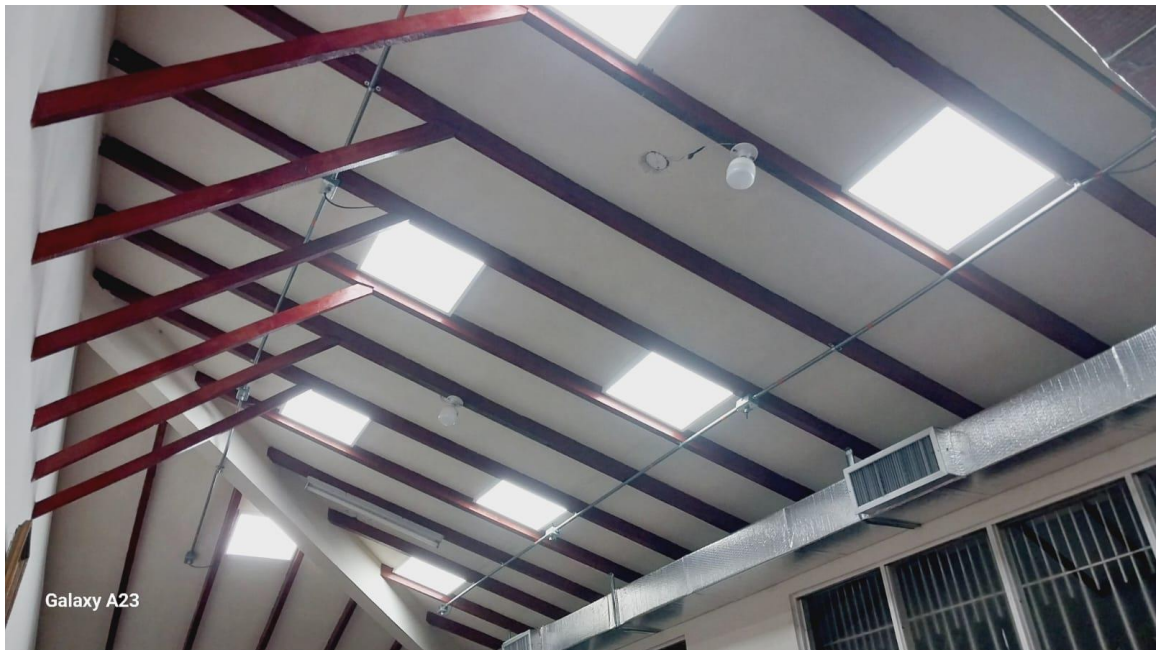
**Cali - Colombia**

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)





Galaxy A23



Galaxy A23

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

**Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia**

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)



Galaxy A23

## GESTIÓN FINANCIERA VIGENCIA 2024.

Al realizar el análisis del presupuesto definitivo vs el presupuesto ejecutado se observa un porcentaje de cumplimiento así:

## PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS VIGENCIA 2024

### INGRESOS

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	TOTAL RECAUDO	% DE EJECUCION
Ingresos	\$ 27.940.612.177	\$ 23.809.619.488	85%
Ingresos Corrientes	\$ 23.151.903.845	\$ 22.514.667.040	97%
Recursos de capital	\$ 4.788.708.332	\$ 1.294.952.448	27%

*Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA*

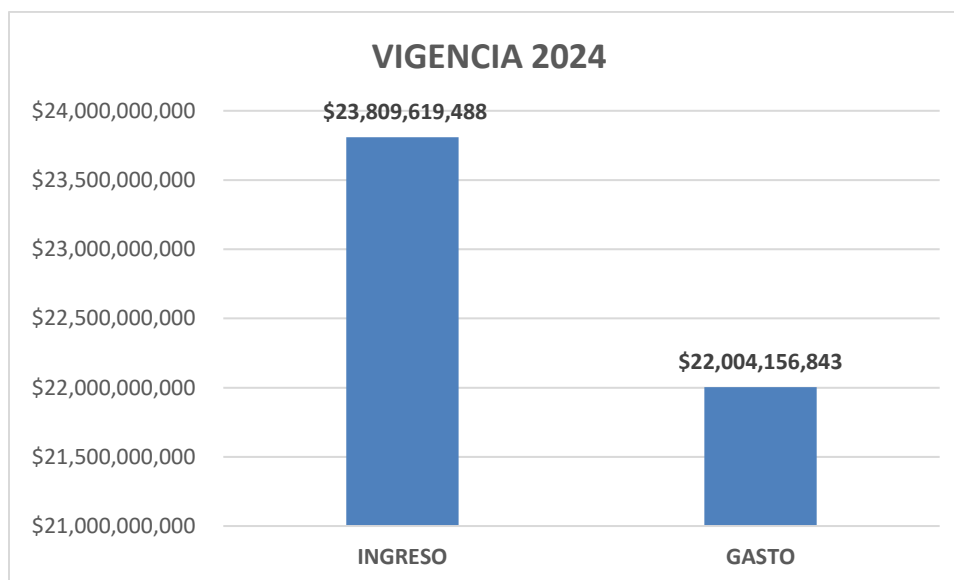
Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848

Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

## GASTOS

NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO DEFINITIVO	TOTAL AFECTACION PRESUPUESTO	% DE EJECUCION
GASTOS	\$ 27.940.612.177	\$ 22.004.156.843	79%
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 6.867.641.158	\$ 2.596.906.223	38%
SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA	\$ 20.000.000	\$ 0	0%
GASTOS DE INVERSIÓN	\$ 21.052.971.019	\$ 19.407.250.620	92%



## P7 – PROCESO DE INFORMÁTICA

### GOBIERNO DIGITAL

La oficina asesora de informática trabajo en la vigencia 2024 el tema de gobierno digital documentando la siguiente información:

- Plan para la implementación de la tecnología IPV6 en el INCIVA.
- Documento de diseño detallado para la implementación del protocolo de internet IPV6.
- Actualización de la documentación técnica y funcional de los sistemas de *Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA*



información en el INCIVA.

## PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS

Mediante el seguimiento a la matriz de riesgos se logró identificar que se actualizaron las licencias de Google Workspace en su versión Standard, en las cuales los funcionarios realizan el backup de la información y el antivirus tiene una vigencia hasta el 20 de noviembre del año 2025.

## RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ÍNDICE DE TRANSPARENCIA ACTIVA (ITA)

La entidad ha conservado una muy buena puntuación en la rendición del ITA, la cual evalúa la información de la entidad, la normatividad, la contratación, la planeación, presupuesto e informes, los tramites, la participación ciudadana, los datos abiertos, la información específica para grupos de interés y la obligación de reporte de información que se aloja en el portal web de la entidad [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co), su submenú Transparencia. La entidad quien nos audita es la Procuraduría General de la Nación, se relaciona el puntaje que se logró en cada año hasta la vigencia 2024:

PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO ITA	
AÑO 2020	95%
AÑO 2021	N/A
AÑO 2022	83%
AÑO 2023	94%
AÑO 2024	94%

## AUTOMATIZACIÓN DE LA ENTIDAD

El INCIVA, en asesoramiento de la oficina de informática, viene actualizando su plataforma informática con el objetivo de optimizar el desarrollo de las actividades de los funcionarios de la sede central y sus centros operativos, por lo cual adquirió varios elementos informáticos en la vigencia 2024.

REFERENCIA	VIGENCIA 2024
Impresoras	2
Tablet	2
<b>Inversión \$\$\$</b>	<b>\$ 5.901.924</b>

El presente informe tiene como objetivo presentar un resumen ejecutivo de los contratos y órdenes de compra suscritos por el INCIVA en el año 2024, detallando los contratistas, valores y objetos de cada contrato, con el propósito de evidenciar la inversión en servicios y bienes esenciales para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

## Resumen de Contratos y Órdenes de Compra:

1. CONTRATO No. 040.10.05.24.069 (10 de febrero de 2024)
  - Contratista: José Luis Brand Portilla
  - Valor: \$8.400.000
  - Objeto: Prestación de servicios profesionales en tecnología para la administración, instalación, capacitación, soporte y mantenimiento de equipos de cómputo, redes y demás tecnologías implementadas en el INCIVA.
2. CONTRATO No. 040.10.05.24.449 (08 de mayo de 2024)
  - Contratista: Alba Mery Maturana Bechara (BEST SERVICE INTERNATIONAL Y CIA S.A.S.)
  - Valor: \$9.615.000
  - Objeto: Soporte técnico, mantenimiento y administración del aplicativo FIRST SOFT en el módulo de nómina del INCIVA.
3. CONTRATO No. 040.10.05.24.661 (09 de mayo de 2024)
  - Contratista: Oscar Mauricio Parada Bedoya (VENNEX GROUP S.A.S.)
  - Valor: \$45.241.773
  - Objeto: Servicio de soporte 7x24, actualización, mantenimiento, alojamiento y administración en la nube de las aplicaciones de la página web del INCIVA.
4. CONTRATO No. 040.10.05.24.182 (02 de abril de 2024)
  - Contratista: Hector David Mendoza Arroyo (ROYAL TECH GROUP S.A.S.)
  - Valor: \$21.200.000
  - Objeto: Renovación de 43 cuentas de Google Workspace Business Standard y creación de una cuenta institucional.
5. CONTRATO No. 040.10.05.24.1048 (06 de septiembre de 2024)
  - Contratista: Jhonny Fernando Cardona Velazco
  - Valor: \$13.200.000
  - Objeto: Apoyo en mecanismos de participación ciudadana y gestión contractual en la oficina de informática del INCIVA.
6. CONTRATO No. 040.10.05.24.1030 (06 de septiembre de 2024)
  - Contratista: Jose Luis Brand Portilla
  - Valor: \$18.600.000
  - Objeto: Administración, instalación, capacitación, soporte y mantenimiento de equipos tecnológicos en el INCIVA.
7. ORDEN DE COMPRA No. 136061 (07 de noviembre de 2024)
  - Contratista: Carlos Alberto Franco Ríos (Panamericana Librería y Papelería S.A.)
  - Valor: \$3.308.200
  - Objeto: Adquisición de tablets e impresoras multifuncionales para los centros operativos del INCIVA.
8. ORDEN DE COMPRA No. 138221 (04 de diciembre de 2024)
  - Contratista: Carlos Alberto Franco Ríos (Panamericana Librería y Papelería S.A.)
  - Valor: \$2.593.724
  - Objeto: Adquisición de tablets e impresoras multifuncionales para los centros operativos del INCIVA.

Los contratos y órdenes de compra detallados evidencian la inversión del INCIVA en **Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**



infraestructura tecnológica, mantenimiento de software y adquisición de equipos esenciales para mejorar la prestación de sus servicios.

## **P8 – PROCESO DE EVALUACION Y MEJORA.**

El Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA – desarrolla investigación y fomenta la preservación y el uso sostenible del patrimonio cultural y natural, mediante la educación, divulgación, recuperación, conservación y producción de conocimiento con personal altamente calificado, que permiten el mejoramiento continuo y garantizan la responsabilidad social y la participación comunitaria.

La función de la Oficina de Control Interno debe ser considerada como un proceso retroalimentador, que contribuye al mejoramiento continuo de la Administración Pública.

De ahí que sea fundamental precisar cuáles son los tópicos o roles generales que enmarcan la función de dichas Oficinas, en los cuales debe enfocar sus esfuerzos para desarrollar una actividad independiente y objetiva de evaluación y asesoría que contribuya de manera efectiva al mejoramiento continuo de los procesos de Administración del Riesgo, Control y Gobierno

### **ROL DE LAS OFICINAS DE CONTROL INTERNO (O.C.I.) DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO:**

El jefe de Oficina de Control Interno debe elaborar el Informe Ejecutivo Anual de Evaluación del Sistema de Control Interno, bajo los parámetros del Consejo Asesor del Gobierno Nacional, en cumplimiento de los Decretos 2145 de 1999 y 153 del 24 de enero de 2007, en los términos, formatos y bajo los requerimientos establecidos por dicho órgano, se realiza a través de MIPG, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, a través del Formulario Único del Reporte de Avances a la Gestión FURAG.

Informe Pormenorizado de Control Interno, de acuerdo a la Ley 1474 de 2011, modificado por el Decreto 2106. Art. 156 de 2019, se realiza cada seis meses, se presenta a la Dirección de la Entidad y se publica en el Portal Web, Institucional.

Se realizaran las distintas Auditorias de Gestión a todos los Procesos, a la Contratación, Gestión Documental, al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, auditorias de seguimiento a los Planes de Mejoramiento de la Entidad y de la Contraloría Departamental, avances a los controles a los Mapas de Riesgos de los Procesos y de Corrupción, seguimiento al cumplimiento del Plan de Anti corrupción y Atención al Ciudadano y las auditorías a los Comités de Conciliación, de Integridad, se hicieron auditorías a toda la contratación de personal de apoyo y de los proyectos de Gestión Ambiental y Cultura, verificando cumplimiento de los requisitos y los informes de actividades y de Supervisión.

### **Evaluación del sistema de control Interno**

#### Competencias de la O.C.I.

*Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA*

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)

- Planear, dirigir y organizar la verificación y evaluación del Sistema de Control Interno;
- Verificar que el Sistema de Control Interno esté formalmente establecido dentro de la entidad y que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo de las funciones de todos los cargos y, en particular, de aquellos que tengan responsabilidad de mando;
- Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la entidad se cumplan por los responsables de su ejecución y, en especial, que las áreas o empleados encargados de la aplicación del régimen disciplinario ejerzan adecuadamente esta función;
- Verificar que los controles asociados con todas y cada una de las actividades de la entidad estén adecuadamente definidos, sean apropiados y se mejoren permanentemente, de acuerdo con la evolución de la entidad.
  - El 8 de enero de 2024, se realizó una mesa de trabajo con la Sub Subdirección Administrativa, Contadora, Tema presentación del cierre Fiscal a la Contraloría Dptal, se envió a los responsables de los compromisos: Jurídica, Subdirección de Investigaciones, Administrativa y al Asesor de Planeación, fecha de entrega febrero 24 de 2024, para presentar el cierre fiscal al 28 de febrero del año en curso.
  - El 15 de enero del 2024, se realizó la Auditoria de seguimiento al Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano, (P.A.A.C.), al 31 de diciembre 2023 y se envió el informe a la Dirección con radicado No. 16522 y se publicó en el Portal WEB Institucional y a través de los correos Institucionales, se envió a los Lideres de Procesos.
  - El 15 de enero del año en curso, se envió a la Oficina de planeación los ajustes al Plan de Acción del Proceso 8 Evaluación y mejora, para la vigencia 2024.
  - El 26 de enero de 2024, con el radicado No.16590, se envió a la directora el informe de la Auditoría Interna al Comité de conciliación, con copia a la Subdirección Administrativa.
  - El 31 de enero, se envió a la Dirección y Subdirección Administrativa, el informe de las Auditorías realizadas a las legalizaciones a los reembolsos de las cajas menores de noviembre a diciembre del 2023, con radicado No.16615.
  - El 31 de enero de 2024, con radicado No.16617, se envió a la directora, el segundo Informe Pormenorizado de Control Interno, vigencia de julio a diciembre del 2023, y se envió al área de Divulgaciones, para su publicación en el Portal Web, Institucional.
  - El 6 de febrero de 2024, con radicado No.16641, se envió a la directora, la Evaluación de Gestión por Dependencias, de acuerdo al cumplimiento de los Planes de Acción vigencia 2023, de todos los Procesos, igualmente se les envió a todos los Lideres de los Procesos para su conocimiento, a través de los correos electrónicos de la Entidad.
  - El 8 de febrero, se envió a la Subdirección Administrativa, Contadora y Técnica de Presupuesto, la Matriz para la presentación del cierre fiscal vigencia 2023, a la Contraloría Departamental plazo hasta el 28 de febrero de 2024, información enviada a través del correo Institucional.
  - El 8 de febrero, se realizó Mesa de Trabajo con la Subdirección Administrativa y la Contadora, Tema: Presentación del Cierre Fiscal a la Contraloría Departamental y se enviaron los compromisos a entregar por los Lideres de los Procesos: Jurídica, Planeación, Subdirección de Investigaciones y Subdirección Administrativa, a través de los correos Institucionales.
  - El 22 de febrero, se realizó el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno y se presentó el Plan de Auditorias de Gestión a todos los Procesos, de la vigencia 2024, Auditoria financiera, Control Interno Contable, a los Mapas de Riesgos, a los Controles a los Riesgos de Corrupción del Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano, avances a los Planes de **Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**



Mejoramiento del proceso 6, Auditorias a la Contratación de Personal de apoyo a la Gestión y de los Proyectos de Gestión Ambiental y Cultura, auditoria de Gestión y seguimiento a las Obras civiles de adecuaciones y mantenimiento, en los Centros Operativos y Sede Central, arqueos a la caja menor y la boletería, auditoria de seguimiento a las legalizaciones de los reembolsos de las caja menores, Auditorias al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, auditorías a los Comités de Conciliación, de Integridad, Saneamiento Contable, de Gobierno Digital y Comité de Archivo y Auditoria de Seguridad a Informática.

- El 26 de febrero, se envió a la Dirección, con radicado No. 16734 el Informe de Derechos de Autor y Licencias del Software, de acuerdo a la normatividad vigente y se recibió la certificación del envío correspondiente y se publicó en el Portal Web Institucional.
- El 27 de febrero, se realizó la encuesta del Control Interno Contable en el Chip de Hacienda, se envió el informe a la Dirección con radicado No. 16745 y se publicó en el Portal Web Institucional, la Entidad obtuvo una calificación de 4.92 de uno a cinco.
- El 27 de febrero, con radicado No. 16746, se envió la información del cierre Fiscal vigencia 2023, a la Contraloría Departamental, a la Dra. Ligia Stella Chaves Ortiz y la Directora de Inciva.
- El 28 de febrero, envió el informe de la Auditoria al cierre Fiscal, con copia a la Dirección y Subdirección Administrativa, auditados por el Asesor de Control Interno, relacionados al cierre fiscal, con radicado No. 16748.
- El 28 de febrero del 2024, se subió a la Plataforma de Siacontralorías, los formatos 2023, del cierre fiscal, con la información suministrada por los Líderes de Procesos de la Entidad, de oficio Radicado No. 16746, enviado a la Contralora Departamental.
- El 1 de marzo del año en curso, se participó de la reunión de instalación de las Auditorias de Revisión de la Rendición de la Cuenta y del cierre fiscal, por parte de la Contraloría Departamental, Dr. Luis Eduardo Rivas, subdirector Operativo Financiero y Patrimonial.
- El 12 de marzo del 2024, se realizó el informe consolidado de PQRSD, vigencia 2022 – 2023, se envió a la Dirección con copia a la Subdirección de Mercadeo y Divulgación, con radicado No.16813.
- El 13 de marzo, se participó de la capacitación de la DAFP, sobre el SIGEP. II y el FURAG de la vigencia 2023, a realizarse en el mes de abril del 2024 y su presentación ante la Función Pública el 16 de mayo del año en curso.
- El 18 de marzo, de acuerdo a las actividades a desarrollar del Plan de Acción se realizó la capacitación sobre Gestión del Riesgo en el Sector Publico, dictada por el Asesor de Control Interno, con 19 participantes entre funcionarios y contratistas de la Entidad.
- El 8 de abril del 2024, de parte del Asesor de Control Interno, se realizó la actualización a los avances, sobre el cumplimiento de las actividades contenidas en el Plan de Acción del Proceso 8 Evaluación y Mejora, vigencia 2024 y se envió a la Oficina de Planeación, con corte al 31 de marzo del año en curso.
- El 19 de abril de 2.00 PM. A 5.00 PM, se participó del Taller sobre el Secop. II, en la Cámara de comercio de la ciudad de Cali.
- El 22 de abril del año en curso, se elaboró el informe final de las Auditorias a los Centros Operativos, realizada el 4 y 5 de marzo, se envió a la Dirección y a la Subdirección Administrativa, con radicado No. 16943, se encontraron 16 observaciones, las cuales deben ser revisadas y corregidas, se solicitó dar respuesta a la Oficina de control Interno.
- El 20 de mayo del 2024, se diligencio el FURAG vigencia 2023, se envió a la DAFP y a la Procuraduría General de la Nación, de acuerdo a solicitud de dicho Órgano de Control, enviado el 21 de marzo mediante radicado No. 17085 del 21 de mayo de 2024, enviado por correos

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)



Institucionales, con copia Dirección y Jurídica de Inciva.

- El 21 de mayo se envió la Guía para el Manejo de Conflictos de interés a la Dirección, Sub Administrativa, Jurídica, Planeación y Gestión Humana para su revisión y aprobación por MIPG.
- El 24 de mayo, se envió a la Dirección y subdirectora Administrativa, las auditorías a las legalizaciones de los reembolsos de las cajas menores, de febrero a abril del 2024, con sus respectivas observaciones, para sus correcciones, con radicado No. 17145.
- El 24 de mayo, con radicado No. 17146, se envió oficio a todos los Supervisores, solicitándoles informe sobre la revisión de los controles de la matriz de riesgos de cada contratista de enero a mayo de 2024.
- El 18 de junio del 2024, con radicado No. 17259, se envió a la Dirección, a la Subdirección Administrativa y a Jurídica la auditoria al contrato No. 23.4773 diciembre 26 de 2023 Contratista: Francisco Javier Rodríguez Tabares. Valor \$31.975.398.00-, impresión y pre diseño de dos revistas y un libro de bosque seco tropical, con sus respectivas observaciones y conclusiones.
- El 18 de junio del 2024, con radicado No. 17260, se envió a la Dirección y a la Profesional Blanca Isabel Madrid, del Proyecto de Gestión Ambiental, el Oficio de solicitud de carpetas de contratistas para auditar, de la vigencia segundo semestre del 2023.
- El 19 de junio del 2024, se realizó la capacitación, a los funcionarios y contratistas sobre “MECI Y MIPG- ESQUEMA LÍNEAS DE DEFENSA POLÍTICA DE CONTROL INTERNO Y RIESGOS FISCALES”, con la participación de los funcionarios y contratistas, con la respectiva, firma del listado de asistencia de 18 personas.
- El 11 de julio con radicado No. 17330, se envió a la Dirección el informe de las Auditorias de Gestión a todos los Procesos, realizadas de marzo 22 al 30 de junio del 2024, igualmente se enviaron los avances de seguimiento, al cumplimiento de las actividades realizadas por todos los Procesos al P.A.A.C. Plan de Anti corrupción y Atención al Ciudadano. P.A.A.C.
- El 11 de Julio, a través del correo Institucional se envió a Planeación, los avances al cumplimiento del Plan de acción del Proceso Ocho Evaluación y Mejora, con corte al 30 de junio del 2024.
- El 16 de julio del año en curso, se envió a la Dirección y a la Subdirección Administrativa, el informe a los avances al Plan de Mejoramiento del Proceso Seis Administración de Recursos, el cual le quedan cuatro actividades por cerrar, tres relacionadas con el Área de Gestión Documental y una con al Área de Almacén, el próximo seguimiento de cumplimiento se realizará por la Oficia de Control Interno, al 31 de diciembre del presente año.
- El 18 de Julio del 2024, se subió a la Plataforma de SI CONTRALORÍAS, los avances al Plan de Mejoramiento al 30 de junio del 2024, en el formato 202406, se incluyeron ocho ítems, los cuales quedaron cerrados al 100 %, por las Áreas responsables: Financiera, Jurídica, Planeación y Control Interno.
- El 30 de julio del 2024, con radicado No. 17373, se envió a la Dirección y a la Profesional Blanca Isabel Madrid, del Proyecto de Gestión Ambiental, el Oficio de solicitud de carpetas de contratistas para auditar, de la vigencia segundo semestre del 2023.
- El 31 de julio del 2024, se envió oficio radicado No. 17383 sobre el informe de las auditorías realizadas a la contratación de apoyo a la gestión, menores, mínimas cuantías y de las obras civiles en los Centros Operativos y del proyecto ambiental segundo semestre del 2023, con sus correspondientes hallazgos, para su revisión y corrección.
- El 1 de agosto del año en curso, con radicado No. 17386, se envió a la Dirección el Informe de Seguimiento a la Matriz de Riesgos a la contratación a cargo de los Supervisores. De

***Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA***

**Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848**

**Cali - Colombia**

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)



catorce Supervisores, solamente recibí respuesta de seis, a saber: Carlos Alberto Rodríguez, José Miguel Enríques, Jannis Tatiana Restrepo, Diego Andrés Zúñiga, Alejandra Valderrama y la Doctora María Fernanda Castañeda O.

- En agosto 6 de 2024, se envió a la Dirección con radicado No. 17402 el informe De la Auditoria de seguimiento a los soportes de la legalización de los gastos por Las cajas menores de mayo a julio de la presente vigencia, con el fin que se notifique a los responsables y realizar las respectivas correcciones a las observaciones encontradas.
- En agosto 9 de 2024, se envió a la Dirección con radicado No. 17409 la solicitud de información de los contratos de obras civiles y eléctricas, dentro de las actividades a desarrollar, incluidas en todos los estudios previos, seis meses después, se debe de realizar un mantenimiento a las adecuaciones realizadas.
- El 14 de agosto del año en curso, con radicado No. 17424, se envió a la Dirección, nuevamente copia de la solicitud, sobre el Informe de Seguimiento a la Matriz de Riesgos a la contratación, a cargo de los Supervisores y se envió por Correo Institucional, a los Supervisores para recordar él envió de la información.
- El 12 de septiembre del año en curso, se envió a la Dirección, el informe de Auditoría al Comité de Conciliación, con radicado No. 17573 con copia a la subdirectora Administrativa y Financiera y Secretaria Técnica del Comité.
- El 18 de octubre, se envió a la Dirección con radicado No. 17760, el informe sobre la austeridad del gasto al segundo trimestre del 2024, con sus respectivas recomendaciones.
- El 25 de octubre del año en curso, se envió a través del correo Institucional, a la Dirección, nuevamente copia de la Circular No. 01, sobre el Informe de Seguimiento a la Matriz de Riesgos a la contratación, a cargo de los Supervisores, esperando respuesta a esta solicitud.
- El 28 de octubre del año en curso se realizó el Comité de Integridad, la Profesional de Gestión Humana, informo que, en el mes de junio de 2024, se hizo una mesa de trabajo y se realizó la encuesta a los funcionarios sobre los cinco principios del Código de integridad, igualmente, de parte de la Oficina Jurídica se realizó una capacitación sobre el Código Único Disciplinario, se van a realizar pausas activas por la Caja de Compensación COMFENALCO.
- El día 13 de noviembre, en el Centro Recreacional Yanaconas, se realizó el evento sobre el mejoramiento del Clima Laboral, para los funcionarios de Planta, participaron 26 funcionarios de los 28 de la Planta de personal de Inciva.
- El 19 de noviembre del 2024, se envió a la Dirección con copia, a la Subdirección Administrativa y al Área Jurídica, el informe de auditoría a la contratación de servicios de apoyo a la Gestión, del primer semestre del año en curso, con radicado No. I- 2024055 y a través del correo Institucional de nuestra Entidad.
- El 20 de noviembre del 2024, con radicado No. I-2024061, SE ENVIÓ INFORME DE AUDITORIA: REVISIÓN DE NOMINAS VIGENCIA 2023 Y 2024. Muy respetuosamente, me permito informarle que esta oficina, realiza mes a mes, la revisión de la nómina allegada del Área de Gestión Humana, donde se verifica la siguiente información: Salario básico de los funcionarios de planta, con sus respectivos devengados. Deducciones que se les realiza de la seguridad social, rete fuente, para fiscales, pagos de aportes y descuentos de nómina para cooperativas, bancos, a través de libranzas, previos convenios y autorizaciones por parte de nuestra Entidad. Igualmente se revisa los incrementos salariales, pago de la retroactividad y primas legales y extralegales de junio y diciembre, lo mismo las liquidaciones de vacaciones, prima extralegal y los descuentos correspondientes. También se realiza el seguimiento a los pagos que hace la Entidad, el 21 de noviembre del año en curso con radicado No. I-2024063, se envió a la Dirección

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

**Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848**

**Cali - Colombia**

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)



de la Entidad, el Segundo Informe de seguimiento a la Matriz de riesgos a la Contratación por parte de los Supervisores, de catorce Supervisores solo respondieron cuatro, se adjunta la circular del 25 de octubre y las respuestas de los cuatro Supervisores.

- El 22 de noviembre del año en curso, con radicado No. I-2024067, se envió a la Subdirección Administrativa, la solicitud de información para realizar la auditoria de resultados, al contrato interadministrativo No. 040.12.05.43.007 con la Fundación Universidad del valle, por valor de \$280.000.000, con copia a la Dirección de la Entidad.
- El 25 de noviembre, se realizó la reinducción a todo el Personal de Planta y contratistas, durante todo el día, a cargo de los Líderes de los Ocho Procesos de nuestra Entidad, el Tema del Proceso Ocho Evaluación y Mejora, fue, “Los Fundamentos de Control Interno”.
- El 28 de noviembre, se envió a la Dirección y a la Subdirección Administrativa el informe de auditoría, de la verificación y seguimiento al cumplimiento que tiene el Sistema de Gestión, Seguridad y salud en el Trabajo (SG-SST), con respecto a lo planificado en el manual, la política y los objetivos del sistema oficina con radicado No. I-2024081. verificación del cumplimiento del decreto 1072 de 2015, estableció las disposiciones para la implementación del SG-SST, en su Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, sobre la auditoría interna al SG-SST, revisión de procedimientos, documentos y normas reglamentarias. Revisión y verificación del cumplimiento del decreto 1072 de 2015, estableció las disposiciones para la implementación del SG-SST, en su Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, sobre la auditoría interna al SG-SST, revisión de procedimientos, documentos y normas reglamentarias y el Decreto 312 del 2019.
- El 5 de diciembre del año en curso, se envió el Oficio radicado No. I2024099, a la Dirección con copia a la Subdirección Administrativa, el informe solicitado por la Gobernación del Valle del Cauca, solicitado por la Dirección de Hacienda y Finanzas Públicas, basado en la metodología de Evaluación PEFA, de la Agencia Francesa de Desarrollo.
- El 6 de diciembre del año en curso, se envió el Oficio radicado No. I2024100, a la Subdirección Administrativa con copia a la Dirección, recordando la presentación de la cuenta, cierre fiscal, a la Contraloría Departamental de la vigencia 2024, para el día 30 de enero del 2025.
- El 10 de diciembre, del año en curso, se realizó y se envió con radicado No. I-2024108. la auditoria al área de gestión documental del Proceso Seis Administraciones de Recursos. De acuerdo a los resultados, se encontraron tres actividades por cumplir:
  - 1- No se ha Tramitado el proceso de convalidación de la Tablas de Retención Documental de la Entidad, porque se encuentra en proceso de reestructuración Administrativa.
  - 2- No se ha Inscrito en el Registro Único de Series Documentales porque no se ha tramitado el proceso de convalidación de la Tablas de Retención Documental, igualmente, porque se encuentra en proceso de reestructuración Administrativa.
  - 3- Está pendiente por realizar el documento de Implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA de la Entidad. Resolución aprobada por comité de Archivo.
- El 11 de diciembre de 2024, se realizó la transferencia del archivo del Proceso Ocho, Evaluación y Mejora al Área de Gestión Documental, para su custodia, de acuerdo a los formatos establecidos, con oficio debidamente radicado por ventanilla única No. I-2024109. Vigencias 2017, 2018 y 2019-.
- EL PASADO 13 DE DICIEMBRE SE REALIZO EL C.I.C.C.I. Y SE PRESENTO EL INFORME DE GESTIÓN DEL PROCESO 8 DE LA VIGENCIA 2024, DONDE APARECEN LOS INFORMES PRESENTADOS A LA DIRECCIÓN, ENTRE ELLOS LAS REUNIONES DEL CLIMA LABORAL E INFORMES DEL COMITE DE INTEGRIDAD, TODOS LOS INFORMES

**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA**

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848  
Cali - Colombia

[planeacion@inciva.gov.co](mailto:planeacion@inciva.gov.co) [www.inciva.gov.co](http://www.inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com)



## CORRESPONDIENTES A LAS FUNCIONES QUE DESARROLLADAS POR EL ASESOR DE CONTROL INTERNO.

- El 17 de diciembre del 2024, se realizó y se envió con radicado No. I-2024117, la auditoria de seguimiento a los soportes de la legalización de los gastos de las cajas menores, para su reembolso, periodo de julio a noviembre del 2024.
- El 18 de diciembre del 2024, se realizó y se envió con radicado No. I-2024118, a la Dirección, con copia a la Subdirección Administrativa, el Informe final a la auditoria a los Mapas de Riesgos y de corrupción de la vigencia 2024.
- El 23 de diciembre se envió a la Dirección con copia a la Subdirección Administrativa y al Asesor de planeación, el Informe de seguimiento al P.A.A.C. con radicado No. I2024122, igualmente se envió a la Subdirección de Mercadeo y Divulgación, para la publicación en el Portal WEB, Institucional. Respuesta a mi correo Institucional: Doctor Gilberto, de manera atenta le confirmo que el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano a diciembre 30 de 2024 ya se encuentra publicado en el portal web institucional. Atentamente, Liliana García Meneses.
- El 23 de diciembre del 2024, se envió a través del correo Institucional, al Área de Planeación, al Contratista Juan Carlos Villota, el Plan de Acción del Proceso Ocho, Evaluación y Mejora – Control Interno, con el cumplimiento de las Nueve Actividades programadas y cumplidas, durante la vigencia 2024, con un cumplimiento del 100 %.
- El 27 de diciembre de 2024, se realizó la transferencia del archivo del Proceso Ocho, Evaluación y Mejora al Área de Gestión Documental, para su custodia, de acuerdo a los formatos establecidos, con oficio debidamente radicado por ventanilla única No. I-2024109. Vigencia 2020, 2021 y 2022-.
- Durante la vigencia 2024, se realizó la revisión mensual de la nómina, vacaciones de los funcionarios, las primas legal y extralegal, los pagos efectuados por la Tesorería, transferencias bancarias, revisión trimestral de las Conciliaciones Bancarias, de enero a noviembre del 2024, se enviaron los respectivos informes a la Subdirección Administrativa y a la Directora.
- Se participó de los diferentes Comités: de Evaluación y Desempeño, de Coordinación de Control Interno, de Conciliación, de Contratación y Evaluación de personal de apoyo a la gestión, por proyectos de la Secretaria de Cultura y Secretaria del Medio Ambiente, programa de Gestores Ambientales, Reuniones el Comité de Saneamiento Contable, Comité Científico e Investigaciones, Comité de Integridad y Consejos Directivos.